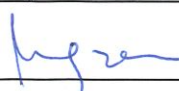


**ZAPISNIK SA SASTANKA
UPRAVNOG VIJEĆA**

Naziv sastanka: 28. sjednica Upravnog vijeća

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	Predsjednica UV: Maša Magzan, doc.dr.sc.	

1.	Mjesto:	Rijeka, Krešimirova 26c	Početak:	10:00 h
	Dan i datum:	Ponedjeljak, 27.7.2026.	Završetak:	11:00 h

2.	Prisutni:	Članovi Upravnog vijeća: 1. Maša Magzan, doc.dr.sc., predsjednica 2. Petra Maštrović Kušić, dipl.pov.umj. i tal.jez. 3. Sabina Salamon, muzejski savjetnik 4. Ines Španjol, dipl.iur. 5. Diana Zrilić, muzejski savjetnik dokumentarist Ostali prisutni: 1. Branka Benčić, kustos – ravnateljica 2. Nino Fiorovanti, dipl.iur. – tajnik Upravnog vijeća
----	------------------	--

3.	Odsutni:	Nitko
----	-----------------	-------

4.	Dnevni red:	1. Usvajanje zapisnika s 27. sjednice Upravnog vijeća 2. Razmatranje anonimne prijave, očitovanja ravnateljice Muzeja moderne i suvremene umjetnosti, te donošenje zaključka o daljem postupanju Upravnog vijeća Muzeja moderne i suvremene umjetnosti 3. Financijski izvještaj Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine 4. Izvještaj o izvršenju Financijskog plana Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine 5. Izvještaj o izvršenju Programa rada i razvitka Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine
----	--------------------	--

Tijek izlaganja i rezultati sastanka**Ad 1.**

Predsjednica Upravnog vijeća Maša Magzan otvorila je 28. sjednicu Upravnog vijeća, te utvrdila da su na sjednici prisutni svi članovi čime je osiguran preduvjet za rad i donošenje odluka.

Predložila je nadopunu dnevnog reda novom točkom 2. koja glasi: Razmatranje anonimne prijave, očitovanja ravnateljice Muzeja moderne i suvremene umjetnosti, te donošenje zaključka o daljem postupanju Upravnog vijeća Muzeja moderne i suvremene umjetnosti, Financijski izvještaj Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine postaje točka 3. dnevnog reda, Izvještaj o izvršenju Financijskog plana Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine postaje točka 4., Izvještaj o izvršenju Programa rada i razvitka Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine postaje točka 5. i pod 6. je točka Razno.

Prijedlog nadopune dnevnog reda 28. sjednice Upravnog vijeća je jednoglasno prihvaćen.

Po jednoglasnom usvajanju Dnevnog reda prelazi se na točku 1.

Na dostavljeni zapisnik s 27. sjednice Upravnog vijeća održane 13. srpnja 2026. godine nije bilo primjedbe, te članovi UV-a jednoglasno s pet glasova „ZA“ donose:

Zaključak o usvajanju zapisnika s 27. sjednice Upravnog vijeća Muzeja moderne i suvremene umjetnosti

- | |
|---|
| 1. Usvaja se zapisnik s 27. sjednice Upravnog vijeća Muzeja moderne i suvremene umjetnosti. |
|---|

Ad 2.

Predsjednica Upravnog vijeća Maša Magzan traži nadopunu očitovanja dostavom cjelokupne dokumentacije koja se odnosi na tvrdnje iz prijave. Ukoliko dokumentacija ne postoji ili nije dostupna, potrebno je dodatno obrazloženje.

U ime članova Upravnog vijeća predlaže rok od 8 dana za dostavu dokumentacije koja se odnosi na anonimnu prijavu.

Ravnateljica traži pojašnjenje šta bi konkretno trebalo biti dopunjeno budući da je zahtjev nejasan, i koje okolnosti iz očitovanja,

Predsjednica Maša Magzan navodi da se dopuna dokumentacije odnosi na očitovanje koje je Upravno vijeće zaprimilo i koje je više bilo usmjereno na radno-pravna pitanja, a manje na upravljačko-organizacijsku odgovornost. Ističe da tvrdnje iz očitovanja nisu potkrijepljene dokumentima.

U očitovanju o provođenju natječajnog postupka za zapošljavanje voditelja rezidencijalnog programa nije dostavljen zapisnik o otvaranju prijave, nego je dostavljen izvještaj u kojem je navedeno koja je kandidatkinja nakon provedbe natječaja jednoglasno izabrana kao najbolji kandidat.

Ravnateljica navodi da je voditelj pravnih i općih poslova sastavio izvještaj u kojem je vidljiv cijeli natječajni postupak, od podnošenja zahtjeva za suglasnost za zapošljavanje Upravnom

odjelu za kulturu i kreativni razvoj, do provođenja intervjua s kandidatkinjama koje su zadovoljile formalne uvjete iz natječaja i donošenje odluke o odabiru kandidata koja je objavljena na web stranici Muzeja moderne i suvremene umjetnosti.

Na navode Maše Magzan da je nekoliko puta pitala ima li šta novog u Muzeju, a što bi se odnosilo na rad i poslovanje Muzeja, voditelj pravnih i općih poslova i tajnik Upravnog vijeća Nino Fiorovanti navodi da je trebalo izravno njemu postaviti pitanje da li je u vremenu od održavanja posljednje sjednice Upravnog vijeća proveden kakav natječajni postupak za zapošljavanje. Pojašnjava da se Upravno vijeće obavještava o potrebi novog zapošljavanja, provedbi natječaja i u konačnici o rezultatima natječajnog postupka, ali pošto je od odluke o odabiru kandidata prošlo više od mjesec dana možda je zaboravio to napomenuti. Naglašava da Muzej poštuje sve propisane postupke u zapošljavanju i da postupak zapošljavanja novog djelatnika, ili u ovom slučaju zamjenu za postojećeg djelatnika na može započeti bez suglasnosti osnivača - Upravnog odjela za kulturu i kreativni razvoj.

Ističe da je on je predložio Ravnateljici da se uz njeno očitovanje o provedenom natječajnom postupku za zapošljavanje voditelja rezidencijalnog programa dostavi i izvješće o provedenom natječajnom postupku za navedeno radno mjesto iz kojeg je vidljiv cijeli postupak zapošljavanja. Kompletan natječajna dokumentacija koja sadrži osobne podatke nalazi se u Muzeju te će se rado dati na uvid ako je to potrebno.

Predsjednica Maša Magzan predlaže, da se ubuduće a kako bi se izbjegli nesporazumi i osiguralo pravovremeno informiranje i Upravnog vijeća od prvog koraka, odnosno upućivanju zahtjeva za suglasnost za raspisivanje natječaja Upravnom odjelu za kulturu i medije, treba u mailu navesti i članove Upravnog vijeća.

Ravnateljica pojašnjava da se u konkretnom slučaju ne radi o zapošljavanju na neodređeno vrijeme, nego o kratkotrajnoj zamjeni, pa se možda i iz tog razloga zaboravilo navesti to zapošljavanje kao novinu u smislu poslovanja Muzeja.

Predsjednica Maša Magzan navodi da će Upravno vijeće zatražiti od osnivača putem Upravnog odjela za kulturu i kreativni razvoj internu provjeru navoda iz anonimne prijave i cjelokupnog financijskog poslovanja Muzeja moderne i suvremene umjetnosti, te zamoliti dostavu nalaza Upravnom vijeću po završetku postupka.

Na temelju navedenog predlaže odgodu razmatranja i glasovanja o usvajanju točki dnevnog reda ove sjednice:

Financijski izvještaj Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, Izvještaj o izvršenju Financijskog plana Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine i Izvještaja o izvršenju Programa rada i razvitka Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, do dostave nalaza interne revizije.

Diana Zrilić ističe potrebu da se u budućnosti prije održavanja sjednica Upravnog vijeća, a osobito što se ovdje radi i o pravnim pitanjima i mišljenjima dostavi materijali, koji se odnose na donošenje zaključaka o pojedinim pitanjima, a predloženi zaključci koji se odnose i donose na ovoj sjednici uopće nisu bili najavljeni kao materijali koji će se naći na dnevnom redu i o kojem će članovi donositi odluke. U vezi prijedloga drugog zaključka o provedbi interne revizije poslovanja Muzeja, predlaže da najprije članovi Upravnog vijeća pregledaju svu dokumentaciju i onda utvrde da li je potrebno zatražiti dodatnu internu kontrolu. Smatra da treba ići korak po korak.

Maša Magzan pojašnjava da obzirom da Upravno vijeće u okviru ove točke dnevnog reda traži pokretanje interne revizije, smatra da Upravno vijeće ne može objektivno razmatrati rad Muzeja obzirom da neke činjenice nisu još utvrđene. Nadalje navodi da ne odbija raspraviti o Financijskim izvješćima o poslovanju Muzeja izvješće, nego samo traži malo dodatnog vremena.

Sabina Salamon postavlja upit šta je poslano kao dodatna dokumentacija u očitovanju ravnateljice na navode iz anonimne prijave, na što Maša Magzan tvrdi da uz dostavljena očitovanja nisu zaprimljeni i odgovarajući dokumenti.

Ravnateljica navodi da je uz svako konkretno obrazloženje dostavljen i link na službene dokumente i relevantne akte, te da je u obrazloženju navedeno za svaku tvrdnju pravni temelj, da li se odnosi na Dodatak I. Kolektivnom Ugovoru za zaposlene u ustanovama kulture Grada Rijeka, Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Rijeka, Statuta Muzeja moderne i suvremene umjetnosti ili Proceduru izdavanja i obračunavanja putnih naloga Muzeja moderne i suvremene umjetnosti.

Maša Magzan smatra da to nisu dovoljni dokazi i tražena dokumentacija kojima bi se utvrdile sve činjenice iz anonimne prijave.

Članice Upravnog vijeća Diana Zrilić i Sabina Salamon napominju predsjednici Maši Magzan da će postupak tražene provedbe interne revizije potrajati. Smatraju da Upravno vijeće treba razmotriti i usvojiti dostavljen Financijski izvještaj Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine i Izvještaj o izvršenju Financijskog plana Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine.

Diana Zrilić postavlja pitanje predsjednici Upravnog vijeća u kojoj je korelaciji provođenje interne revizije i usvajanje Financijskih izvješća i izvještaja o izvršenju financijskog plana.

Maša Magzan pojašnjava da će interna revizija ispitati ne samo navode iz prijave nego i kompletno financijsko poslovanje Muzeja.

Diana Zrilić konstatira da po takvom tumačenju, dok Upravno vijeće ne dobije nalaz interne revizije neće razmatrati financijske planove Muzeja. Navodi da će takvo stanje potrajati dok se ne dobije nalaz interne revizije, te smatra da će ne usvajanje financijskih planova i financijskih izvještaja utjecati na daljnje poslovanje i obveze Muzeja.

Ravnateljica Branka Benčić ističe da je 2025. bio najavljen dolazak interne revizije, kako je obavljena u Muzeju Grada Rijeke, te da se interna revizija financijskog poslovanja Muzeja planirala provesti.

Maša Magzan pojašnjava da predlaže Zaključak o provođenju interne revizije se da se dobije potpuna informacija o poslovanju Muzeja moderne i suvremene umjetnosti.

Sabina Salamon navodi da ima nedoumicu, odnosno dilemu, jasno joj je što znači nadopuna očitovanja ravnateljice dostavom dodatne dokumentacije, ali nije joj jasno zašto to sprečava Upravno vijeće Muzeja da se raspravi Financijski izvještaj i izvještaj o izvršenju financijskog plana Muzeja.

Maša Magzan smatra da se po njenom mišljenju ne može raspravljati o financijskim izvješćima i izvještaju o izvršenju financijskog plana, nego njihovo razmatranje treba odgoditi do dostave nalaza interne revizije, pa će se Upravno vijeće tek nakon toga glasovati o usvajanju navedenih dokumenata. Upravno vijeće zbog nedostatka objektivnih okolnosti i dokaza po njenom mišljenju ne može odlučivati o financijskim izvještajima.

U svezi predloženog zaključka da se dostavi dodatna dokumentacija uz očitovanje koje je dostavila na zaprimljenu anonimnu prijavu, ravnateljica Branka Benčić postavlja pitanje Maši Magzan, da konkretizira zahtjev radi nejasnoća, koji bi dokaz osim Procedure izdavanja i obračunavanja putnih naloga Muzeja moderne i suvremene umjetnosti, još trebalo dostaviti da potvrdi i dokaže da ima ovlasti sama sebi potpisivati putne naloge. Navodi da niti jedan navod iz anonimne prijave nije dokazan i da prijava ne sadrži nikakav dokaz na iznesene tvrdnje o navodnim nepravilnostima.

Maša Magzan odgovara da ne prejudicira krivnju za bilo koji navod iz prijave, te predlaže ako ima nekih nedoumica u svezi ovog zaključka da se za savjet obrati nadležnim tijelima Osnivača, grada Rijeke.

Nakon rasprave članovi Upravnog vijeća su po ovoj nadopunjenoj točki dnevnog reda donijeli

sljedeće zaključke.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno sa pet glasova glasa „ZA“ donose zaključak:

Traži se nadopunu očitovanja dostavom cjelokupne dokumentacije koja se odnosi na tvrdnje iz prijave. Ukoliko dokumentacija ne postoji ili nije dostupna, potrebno je dodatno obrazloženje. Predlaže se rok od 8 dana za dostavu dokumentacije koja se odnosi na anonimnu prijavu.

Članovi Upravnog vijeća sa tri glasova glasa „ZA“, dvije članice Upravnog vijeća bile su suzdržane donose zaključak:

Upravno vijeće Muzeja moderne i suvremene zatražiti će od Osnivača grada Rijeke putem Upravnog odjela za kulturu i kreativni razvoj provođenje interne revizije navoda iz anonimne prijave i cjelokupnog financijskog poslovanja Muzeja moderne i suvremene umjetnosti, te zamoliti dostavu nalaza Upravnom vijeću po završetku postupka.

Ad 3.

Predsjednica Maša Magzan sukladno prije navedenom i obzirom na donošenja zaključka na prethodnoj točki dnevnog reda kojim je Upravno vijeće Muzeja moderne i suvremene odlučilo zatražiti od Osnivača grada Rijeke putem nadležnog upravnog odjela provođenje interne revizije navoda iz anonimne prijave i cjelokupnog financijskog poslovanja Muzeja moderne i suvremene umjetnosti, te zamoliti dostavu nalaza Upravnom vijeću po završetku postupka, predlaže odgodu razmatranja i glasovanja o usvajanju točki dnevnog reda ove sjednice Financijskog izvještaja Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, Izvještaja o izvršenju Financijskog plana Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine i Izvještaja o izvršenju Programa rada i razvitka Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, do dostave nalaza interne revizije.

Isto tako ističe da se u buduće materijali šalju ranije, izvješće je poslano u petak 24. srpnja 2026. godine, a na sjednici održanoj 13. srpnja 2026. je već bio dogovoren termin 28. sjednice za dan 27. srpnja 2026. godine.

Sabina Salamon smatra da provođenje interne revizije nije razlog da se ne rasprave i stave na glasovanje o usvajanju dostavljena Financijska izvješća i izvještaj o izvršenju Financijskog plana Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine.

Maša Magzan smatra da pošto se traži interna revizija financijskog poslovanja Muzeja moderne i suvremene ustanove i onda je logično da se odgodi glasanje za ove tri točke.

Prijedlog predsjednice Upravnog vijeća se odgodi rasprava i glasovanje za točke dnevnog reda Financijski izvještaj Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, Izvještaj o izvršenju Financijskog plana Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine i Izvještaj o izvršenju Programa rada i razvitka Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine;

Usvojen je s tri glasa „ZA“ i dva suzdržana glasa.

Ad 4.

Prijedlog predsjednice Upravnog vijeća se odgodi rasprava i glasovanje za točke dnevnog reda
Financijski izvještaj Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, Izvještaj o izvršenju Financijskog plana Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine i Izvještaj o izvršenju Programa rada i razvitka Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine;
Usvojen je s tri glasa „ZA“ i dva suzdržana glasa.

Ad 5.

Prijedlog predsjednice Upravnog vijeća se odgodi rasprava i glasovanje za točke dnevnog reda
Financijski izvještaj Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, Izvještaj o izvršenju Financijskog plana Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine i Izvještaj o izvršenju Programa rada i razvitka Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine;
Usvojen je s tri glasa „ZA“ i dva suzdržana glasa.

Ad 6.

Pod točkom razno Ravnateljica izvješćuje članove upravnog vijeća da je na temu ustupanja radnika međusobno povezanih ustanova Muzeja moderne i suvremene umjetnosti i Muzeja Grada Rijeke održan sastanak 15. srpnja 2026. godine. Na sastanku je zaključeno da temeljem Zakona o radu nije moguće ustupiti djelatnicu na radnom mjestu knjižničarke iz Muzeja grada Rijeke.

Napomenula je i da budući su prema Zakonu o knjižnicama, minimalni uvjeti za osnivanje knjižnice pored propisanih tehničkih uvjeta i 1 knjižničar zaposlen u punom radnom vremenu, posudba zaposlenika na nekoliko sati tjedno, ne bi riješila formalne preduvjete za ostvarivanje navedenog statusa.

Predsjednica Upravnog vijeća Maša Magzan upoznala je prisutne da je bila na sastanku u Odjelu za upravljanje gradskom imovinom, gdje se razmatralo pitanje kupovine i modalitet financiranja prostorije u vlasništvu PIK-a u kojoj se trenutno nalazi Galerija O.K., kako bi se objedinilo vlasništvo zgrade u kojoj se nalazi Muzej moderne i suvremene umjetnosti.

Ravnateljica je nadodala da je od strane Muzeja dostavljen dopis nadležnim upravnim odjelima Grada Rijeke kojim se Muzej se stavlja na raspolaganje za svu potrebnu stručnu suradnju, osobito u dijelu koji se odnosi na planiranje budućih sadržaja i namjene prostora galerije O.K. / PIK Jadran te svih drugih aktivnosti koje mogu pridonijeti rješavanju imovinsko-pravnih odnosa i pripremi projekta za realizaciju.

Po iscrpljenju točaka Dnevnog reda predsjednica Upravnog vijeća Maša Magzan zaključuje 28. sjednicu Upravnog vijeća.

Bilješke

Svi materijali poslani Osnivaču – Upravnom Odjelu za kulturu i kreativni razvoj putem pretinca elektroničke pošte 24.7.2026. godine

Privitak

Sve odluke s ove sjednice dostavit će se neposredno Osnivaču – Upravnom odjelu za kulturu i kreativni razvoj.

Zapisnik sastavio:	Ime i prezime	Potpis
	Nino Fiorovanti, dipl.iur.	

Broj:	MMSU – UV 5/2026
-------	------------------

