


**ZAPISNIK SA SASTANKA
UPRAVNOG VIJEĆA**

Naziv sastanka: 24. sjednica Upravnog vijeća

Sazivač	Ime i prezime		Potpis
	Ravnateljica: Branka Benčić, kustos		
	Predsjednica UV: Maša Magzan, doc.dr.sc.		

1.	Mjesto:	Rijeka, Krešimirova 26c	Početak:	15:00 h
	Dan i datum:	Ponedjeljak, 30.3.2026.	Završetak:	17:30 h

2.	Prisutni:	Članovi Upravnog vijeća: <ol style="list-style-type: none">1. Maša Magzan, doc.dr.sc.2. Petra Maštrović Kušić, dipl.pov.umj. i tal.jez.3. Sabina Salamon, muzejski savjetnik4. Ines Španjol, dipl.iur.5. Diana Zrilić, muzejski savjetnik dokumentarist Ostali prisutni: <ol style="list-style-type: none">1. Branka Benčić, kustos – ravnateljica2. Nino Fiorovanti, dipl.iur. – tajnik Upravnog vijeća3. Sanja Mohorić, dipl.oec.- voditeljica računovodstva
----	------------------	---

3.	Odsutni:	Nitko
----	-----------------	-------

4.	Dnevni red:	<ol style="list-style-type: none">1. Usvajanje zapisnika sa 23. sjednice Upravnog vijeća2. Izbor predsjednice Upravnog vijeća Muzeja moderne i suvremene umjetnosti3. Financijski izvještaj Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje 1.1. do 31.12. 2025. godine4. Izvještaj o izvršenju Financijskog plana za razdoblje od 1.1. do 31.12.2025. godine i Programa rada i razvitka Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za 2025. godinu5. Godišnji izvještaj o poslovanju proračunskog korisnika Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za 2025. godinu6. Prijedlog Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Muzeja moderne i suvremene umjetnosti u 2025. godini7. Razno
----	--------------------	--

Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Ad 1.

Ravnateljica Muzeja moderne i suvremene umjetnosti Branka Benčić otvorila je ponovljenu 24. sjednicu Upravnog vijeća, te utvrdila da je na sjednici prisutno svih 5 članova, čime je osiguran preduvjet za rad i donošenje odluka. Pozdravila je nove članove Upravnog vijeća imenovane od strane osnivača Grada Rijeke: Mašu Magzan, Petru Maštrović Kušić i Ines Španjol i ostale prisutne, te pojasnila razloge ponovnog sazivanja 24. sjednice Upravnog vijeće.

24. sjednica Upravnog vijeća održana 12. ožujka 2026. godine i sve Odluke koje su donesene na njoj nemaju pravnu osnovu i ništavne su. Odlukom Gradonačelnice KLASA: 024-02/26-01/36-36, URBROJ: 2170-1-02-00-26-1 od 10. ožujka 2026. godine, koja je stupila na snagu danom donošenja, o razrješenju dosadašnjih članova i imenovanju članica Upravnog vijeća, članovi imenovani od strane Osnivača, razrješuju se dužnosti, a imenuju se nove članice: Maša Magzan, Ines Španjol i Petra Maštrović Kušić do isteka mandata članova koji su razriješeni, odnosno do 23. veljače 2027. godine. Iz toga proizlazi da predsjednik Damir Šegota i Volga Rena u vrijeme održavanja 24. sjednice više nisu bili članovi Upravnog vijeća Muzeja moderne i suvremene umjetnosti, te se sjednica mora ponovno sazvati.

Kako je navedenom Odlukom Gradonačelnice Upravno vijeće ostalo bez predsjednika, primjenjuju se odredbe članka 17. Statuta Muzeja moderne i suvremene umjetnosti, te sjednicu vijeća saziva ravnateljica Muzeja.

Do izbora predsjednice Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnateljica. Nakon toga pročitala je dnevni red 24. sjednice te upitala prisutne članove imaju li primjedbi ili prijedlog za dopunu dnevnog reda. Budući da nije bilo primjedbi, odnosno prijedloga za dopunu dnevnog reda, ravnateljica je pozvala članove Upravnog vijeća na glasovanje o predloženom dnevnom redu.

Po jednoglasnom usvajanju Dnevnog reda prelazi se na točku 1.

Na dostavljeni zapisnik sa 23. sjednice Upravnog vijeća održane 8. prosinca 2025. godine nije bilo primjedbe, te članovi UV-a jednoglasno s pet glasa „ZA“ donose:

Zaključak o usvajanju zapisnika s 23. sjednice Upravnog vijeća Muzeja moderne i suvremene umjetnosti

1. Usvaja se zapisnik sa 23. sjednice Upravnog vijeća Muzeja moderne i suvremene umjetnosti.

Ad 2 .

Uz ovu točku dnevnog reda, tajnik Upravnog vijeća Nino Fiorovanti navodi da članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob, abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova članova Upravnog vijeća.

Nakon danog obrazloženja postupka izbora predsjednice Upravnog vijeća, Petra Maštrović Kušić predložila je Mašu Magzan, koja je kao jedina kandidatkinja za predsjednicu Upravnog vijeća prihvatila kandidaturu.

Nakon toga ravnateljica Branka Benčić poziva članove Upravnog vijeća na glasovanje o predloženoj točki dnevnog reda.

Jednoglasnom odlukom s pet glasova „ZA“ članovi UV donose:

Odluku br. 1. o izboru predsjednice upravnog vijeća Muzeja moderne i suvremene

umjetnosti

1. Za predsjednicu Upravnog vijeća izabire se Maša Magzan, doc.dr.sc., s pet glasova ZA.
2. Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru predsjednika Upravnog vijeća Muzeja moderne i suvremene umjetnosti broj: 123/25-08/01-1 od dana 8. prosinca 2025. godine.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad 3.

Novoizabrana predsjednica Upravnog vijeća Maša Magzan na prijedlog ravnateljice, daje riječ voditeljici računovodstva Sanji Mohorić da obrazloži Financijski izvještaja Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje 1.1. do 31.12. 2025. godine.

Ona navodi da je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine MMSU ostvario prihode poslovanja u ukupnom iznosu od 718.952,45 eura, što predstavlja povećanje od 18,5 % u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje. Najveći rast prihoda ostvaren je u skupini pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, u iznosu od 54.760,60 eura od 17% pretežito kroz tekuće potpore Ministarstva kulture i medija, uz potpore Primorsko-goranske županije i međunarodnih organizacija. Prihodi koji se odnose na pružene usluge, prodaje proizvoda i robe i prihoda od donacija iznosili su 25.500,03 eura što predstavlja povećanje od 7% u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje. Najznačajniji rast unutar ove skupine ostvaren je po osnovi prodaje proizvoda i robe MMSU-a (277,6 %) više u odnosu na prošlo razdoblje) te prihoda od najma prostora MMSU-a (174,9 % više).

Tijekom izvještajnog razdoblja Muzej je ostvario tekuće donacije u ukupnom iznosu od 6.100,00 eura, koje se odnose na sredstva Zaklade Adris namijenjena izdavanju monografije Nikole Ukića te donaciju Goethe-Instituta Kroatien za provedbu muzejskih aktivnosti.

Također je evidentirano kapitalno darovanje umjetnine autorice Lale Raščić u iznosu od 1.600,00 eura, namijenjene popunjavanju muzejskih zbirki.

Rashodi poslovanja u 2025. godini iznose 700.025,90 eura, što je 23,7 % više u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje.

Rashodi za zaposlene iznose 477.612,86 eura. Bilježe značajan porast od 29,8 % u odnosu na prethodno razdoblje, prvenstveno zbog povećanja obračunske osnovice, odnosno povećanja plaća djelatnika sukladno odredbama Kolektivnog ugovora. Na rast predmetnih rashoda dodatno su utjecale isplate otpremnina za dvoje djelatnika voditeljicu financija i višeg muzejskog tehničara koji su otišli u mirovinu, jednokratna novčana pomoć djelatnici, isplata jedne jubilarne nagrade, te zapošljavanje novog djelatnika kao zamjena za na radno mjesto prethodno u mirovanju, koje su realizirane tijekom 2025. godine.

Materijalni rashodi bilježe povećanje od 12,40 % u odnosu na prethodnu godinu te iznose ukupno 222.133,19 eura, pri čemu je porast najizraženiji kod rashoda za usluge.

Ravnateljica pojašnjava da je došlo do povećanja najma koji Muzej koristi u prostorijama Sveučilišne knjižnice kao depo na adresi Dolac 1, te izvještuje predsjednicu Upravnog vijeća da radi nedostatnog prostora depoa u zgradi Muzeja, Muzej bez naknade još koristi i prostor kao depo u vlasništvu Osnivača na adresi Dolac 9. Nekretninama koje su namijenjene Rezidenciji Kamov (stan na adresi Janeza Trdine 9 i stan na adresi Zagrebačka 21) Muzej upravlja na temelju Ugovora o provedbi Rezidencijalnog programa Kamov Grada Rijeke sklopljenog 2021. godine između Grada Rijeke, Gradske knjižnice Rijeka, Hrvatskog kulturnog doma i Muzeja.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u 2025. godini iznose 20.462,95 eura, što predstavlja smanjenje od 41,7 % u odnosu na prethodnu godinu. Tijekom razdoblja nabavljena je uredska oprema i namještaj u iznosu od 5.565,02 eura, pri čemu je najveći dio sredstava utrošen na arhivski ladičar za opremanje depoa i laptope, komunikacijsku opremu u vrijednosti od 681,00 eura, knjige u iznosu od 999,31 eura, te umjetnička djela za zbirke Muzeja – instalacija Viktora Popovića (Bez naziva (Arhiv muzej Moderne i suvremene umjetnosti, 2025.), instalacija Pauline Jazvić (Inside Out, 2014.) uključujući i darovane crteže Lale Raščić (Lica (Gorgo),

2019.), ukupne vrijednosti 12.971,25 eura.

Nakon obrazloženja Financijskog izvještaja Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje 1.1. do 31.12. 2025. godine, voditeljica računovodstva Sanja Mohorić predlaže predsjednici Upravnog vijeća Maši Magzan da nastavi s izvještavanjem o izvršenju Financijskog plana Muzeja za 2025. godinu jer se preostale točke dnevnog reda ove sjednice odnose na Financijske izvještaje o radu Muzeja u 2025. godini, koji se zbog zakonskih odredbi usvajaju odvojeno.

Uz suglasnost predsjednice Upravnog vijeća, Sanja Mohorić nastavlja izlagati i pojašnjava da je izvorni plan prihoda MMSU-a za 2025. godinu iznosio 808.830,00 eura, dok su ostvareni prihodi iznosili 718.952,45 eura, što je 11,11 % manje od planiranog. Ukupni prihodi ostvareni su kroz različite izvore financiranja koji osiguravaju redovnu djelatnost Muzeja te provedbu izložbenih i programskih aktivnosti.

Prihodi iz nadležnog proračuna Grada (izvor 1100) ostvareni su u iznosu od 630.770,82 eura, što je 12,94 % manje u odnosu na izvorni plan. Ova sredstva utrošena su za financiranje redovne muzejske djelatnosti, uključujući rashode za zaposlene, materijalne troškove i provedbu osnovnih programskih aktivnosti Muzeja moderne i suvremene umjetnost.

Vlastiti prihodi ostvareni su u iznosu od 17.800,03 eura, te su porasli za 37,45% uglavnom zahvaljujući prodaji publikacija i suvenira te najmu prostora Muzeja.

Prihodi za posebne namjene koji se odnose na prodaju ulaznica za izložbe i muzejske programe, ostvareni su u iznosu od 4.721,00 eura te su veći za 34,89 % u odnosu na plan, što ukazuje na dobru posjećenost i interes publike za programe Muzeja.

Pomoći iz državnog proračuna sredstva su Ministarstva kulture (izvor 5710) i županijskog proračuna (izvor 5720) ostvarene su u ukupnom iznosu od 57.960,60 eura, sredstva su namijenjena za programsku djelatnost muzeja, realizaciju izložbenih i stručnih programa te za zaštitu i obradu muzejske građe.

Prihodi iz izvora donacija i darovanja (izvor 6200) ostvareni su u iznosu od 7.700,00 eura i odnose se na darovanje umjetnine za muzejsku zbirku i novčanu donaciju Zaklade Adris i Goethe-Instituta Kroatien. Ostvareni iznos veći je za 71,11 % u odnosu na izvorni plan te doprinosi obogaćivanju zbirki Muzeja moderne i suvremene umjetnosti i podršku produkciji programa.

Na dan 31. prosinca 2025. godine utvrđen je višak sredstava u Riznici u iznosu od 4.618,08 eura.

Na temelju donesene Odluke o raspodjeli financijskog rezultata, preneseni višak prihoda iz prethodne godine iznosio je 6.154,48 eura. Tijekom 2025. godine ostvaren je manjak prihoda poslovanja u iznosu od 1.536,40 eura, koji se odnosi na režijske troškove, autorske honorare i materijalna prava za prosinac 2025. godine.

Nakon pokrića navedenog manjka iz prenesenog viška prihoda, višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 4.618,08 eura. Obveze na koje se manjak odnosi podmirene su doznakom sredstava Osnivača u siječnju 2026. godine.

Nakon izlaganja i obrazloženja voditeljice računovodstva Sanje Mohorić, predsjednica Upravnog vijeća Maša Magzan tvrdi da nije potrebno izlagati programski dio izvještaja, te ravnateljica nije izlagala kontekst programske djelatnosti i aktivnosti Muzeja. Predsjednica konstatira da Muzej moderne i suvremene umjetnosti posluje stabilno u operativnom smislu, jer prihodi rastu i provode se programske aktivnosti. Struktura prihoda pokazuje dominantnu ovisnost o proračunskim sredstvima osnivača Grada Rijeke, koji iznose 88 %. Vlastiti prihodi su značajno porasli te su ostvareni u iznosu od 17.800,03 eura, ali su prihodi od ulaznica za izložbe i muzejske programe pali za 23,12%. Navodi da bi kvalitetan program trebalo monetizirati, odnosno povećati prihode od ulaznica. Ravnateljica na to odgovara da velik dio posjetitelja, studenti, učenici, umirovljenici, muzealci, stručnjaci, kolege i umjetnici ostvaruju besplatan ulaz u Muzej ili popust. Diana Zrilić navodi da iako su prihodi od ulaznica smanjeni, nema pada broja posjetitelja u Muzeju.

Ravnateljica navodi da povećanje prihoda zahtijeva razvoj resursa i prostornih kapaciteta Muzeja, odn. uređenje prostora Muzeja. Na opasku Petre Maštrović Kušić da treba imati točnu evidenciju posjetitelja i naplaćenih ulaznica, ravnateljica i Diana Zrilić pojašnjavaju da se takve evidencije uvijek vode i da su iskazane u izvještajima.

Maša Magzan navodi da brojka od 28.233 posjetitelja, ima potencijal za organiziranje *premium* iskustva koja bi se mogla više naplatiti, odnosno da se monetizacija odnosi na to. Ravnateljica navodi da Muzej ima predviđenu naknadu za usluge vodstva.

Maša Magzan nadalje predlaže povezivanje Muzeja s Turističkom zajednicom, te navodi da Art Kvart uopće nije uvršten na turističku mapu Grada Rijeke, te da na tome treba poraditi u budućnosti. Ravnateljica navodi da se suradnja s Turističkom zajednicom ostvaruje putem programa Winter Pass.

Diana Zrilić ističe da turističke grupe organizirano ne dolaze u Muzej, te da bi u budućnosti turiste trebalo uputiti putem turističke zajednice u posjet Muzeju, te da bi bilo korisno organizirati sastanak s turističkim vodičima na tu temu.

Predsjednica Maša Magzan ističe da je isti broj posjetitelja koji dolaze na izložbe i *evente*, te bi trebalo organizirati više *eventa* i povećati prihode, jer jedino što Muzej može monetizirati je muzejska građa i prostor, te navodi kada bi Muzej povećao vlastite prihode, povećali bi se iznosi za izvođenje programa. Ravnateljica odgovara da su sredstva koje je Muzej u 2025. godini dobio od Ministarstva kulture i medija i PGŽ-a u ukupnom iznosu od 47.550,00 eura premašila iznos koje je Muzej dobio od strane Osnivača za programsku djelatnost (46.000, eura).

Na upit Predsjednice zašto se vrijednost donacija i darovanja smanjila u odnosu na prošlu godinu, ravnateljica pojašnjava da je Muzej u 2024. primio iznimno vrijedan dar, umjetnički rad Igora Grubića u iznosu od 18.000,00 eura izložen na Bijenalu u Veneciji, te se radi o nesvakidašnjoj donaciji, a u 2025. godini je ukupni iznos donacija iznosio 7.700,00 eura. Donacije se odnose na tekuća sredstva Zaklade Adris namijenjena za financiranje monografiju Nikole Ukića te sredstva Goethe-Instituta za realizaciju projekta/izložbe 'Mentally I am here' i kapitalna darovanja koje se odnose na umjetničko djelo autora Lale Raščić. Donacije od inozemnih vlada i organizacija obično sufinanciraju izložbe inozemnih izlagača i/ili izložbi. Ravnateljica ističe i da je Ministarstvo kulture i medija ukinulo sufinanciranje otkupa umjetničkih djela muzejima kojima država nije osnivač.

Maša Magzan smatra da je bogat program Muzeja plodno tlo za edukativne programe, te baza za rast i razvoj rada s publikom, da treba uvesti inkluzivne i *membership* modele, vođene ture za učenike u gimnazijama koji bi se mogli naplatiti.

Na upit Maše Magzan tko se u Muzeju od djelatnika može baviti bavi EU projektima, ravnateljica i Sabina Salamon navode da je Muzej u 2022. godini aplicirao na tri projekta, koja nisu prošla, a sada se Muzej sprema prijaviti na EU projekt, u sklopu programa Kreativna Europa s fokusom na medij fotografije s partnerima iz Srednje i Jugoistočne Europe, a nositelj projekta je Photon galerija iz Ljubljane. Na upit Maše Magzan na koji bi način Muzej mogao povećati prihode od najma prostora za razna događanja, ravnateljica odgovara da se terminski plan može formirati uz uvjet da 5 dana bude slobodan prostor u Muzeju između postava izložbi, što je kompleksno i otežava izvođenje programa, te ističe da bi zbog nedostatka prostora trebalo urediti prostorije u prizemlju.

Sabina Salamon navodi da bi uređenjem drugog kata Muzeja bilo moguće organizirati stalni postav, pa bi druge prostorije mogli koristiti za najam. Ravnateljica, Sabina Salamon i Diana Zrilić navode problem nedostatnog depoa i navode da u Muzeju ne postoji lift i adekvatan pristup gornjem katu posjetitelja, ali i muzejskih predmeta, a to sve otežava djelatnost, rad i svakodnevno funkcioniranje Muzeja. Također se navodi i tzv. prostor Kitchena u prizemlju koji ima potencijal najma, međutim taj prostor je derutan, nije građevinski i tehnički siguran za korištenje te je potrebna sanacija i uređenje.

Opći je zaključak da je potrebno sanirati i dovršiti zgradu, fasadu i krovšte Muzeja kako bi Muzej bio u potpunosti funkcionalan i svoju aktivnost izvršavao profesionalno i po pravilima muzejske djelatnosti i struke.

Ravnateljica dodatno pojašnjava da Grad nije mogao uvrstiti Muzej u trenutnu prijavu na Europska sredstva za obnovu zgrade zbog neriješenih imovinskopravnih odnosa, koji se odnose na prostor u kojem se trenutno nalazi Galerija O.K. zbog čega vlasništvo zgrade nije 1/1, a to je jedan od uvjeta dobivanja financijskih sredstava.

Sabina Salamon napominje da je zbog lošeg stanja zgrade upitna i suradnja sa drugim muzejima, jer drugi muzeji neće posuditi umjetnine ako se ne mogu osigurati optimalni klimatski uvjeti za izlaganje umjetnina, a koje u velikoj izložbenoj dvorani Muzej za sada nema. Instalacija klima uređaja podrazumijeva ozbiljan zahvat projektiranja, a ne kupovina

pojedinačnih klima uređaja (nemogućnost stavljanja vanjske jedinice na vanjsku fasadu). Predsjednica Maša Magzan nakon toga navodi da bi po njenom mišljenju naglasak trebalo staviti na rad s publikom, međunarodni projektni okvir, prostor i društveni kapital, dodatna komercijalizacija prostora, a posebno prostor prizemlja, na što ravnateljica navodi da se taj prostor koristi za različite namjene, međutim potrebno je stvoriti preduvjete za najam prostora. Predsjednica je mišljenja je da se Muzej dominantno oslanja na proračun Osnivača, a da bi trebalo ostvariti diversifikaciju prihoda. Pita da li Muzej ima iskustva s *fundraisingom*, na što ravnateljica odgovara da prema definiciji i Zakonu Muzej je neprofitna javna ustanova, kojoj je osnivač dužan osigurati preduvjete za rad, a Muzej dodatno prikuplja programska novčana sredstva prijavama na natječaje. Na upit o donacijama koju je Muzej htio ostvariti s Erste bankom, ravnateljica navodi da je dobila odgovor da Erste banka ima ugovor o donaciji s Gradom Rijekom, koji odlučuje kojoj će ustanovi biti dodijeljena sredstva. Sabina Salamon potvrđuje da je slala razne upite u svezi donacija i suradnje, ali da su gospodarski subjekti slabo zainteresirani za donacije Muzeju. U svezi veće monetizacije usluga i programa ravnateljica ističe da bi za Muzej bilo jako bitno da se zaposli osoba na radnom mjestu voditelja odnosa s javnošću koja se bavi poslovima marketinga, jer trenutno svi stručni djelatnici moraju raditi poslove iz tog djelokruga, te također da bi zapošljavanjem djelatnika na radnom mjestu čuvar/recepcionar ostalo više sredstava za programsku djelatnost, iz koje se sada plaćaju usluge čuvanja izložbi angažiranjem studenata. Nadalje pojašnjava da je program u 2025. godini realiziralo 13 zaposlenih, iz razloga jer je 10 mjeseci Muzej radio s 13 zaposlenih, a da se ukupni broj zaposlenih od 14 djelatnika odnosi na posljednji kvartal 2025. godine. Obzirom na sve navedeno Maša Magzan navodi da prepoznaje da je MMSU programski snažna i relevantna institucija s kontinuiranim doprinosom kulturnom životu, ali ističe potrebu za jačanjem financijske održivosti, s obzirom na uočenu neravnotežu između kvalitete programa i razine vlastitih prihoda te nedovoljno diversificiran model financiranja. Kao ključni razvojni prioriteti za 2026. godinu trebalo bi istaknuti, diversifikaciju izvora prihoda, povećanje monetizacije postojeće publike i razvoj *fundraising* aktivnosti i partnerstava, uz naglasak na jače korištenje potencijala Muzeja kao institucija koja djeluje kroz događanja i aktivno uključivanje zajednice. U tom kontekstu preporučuje se razvoj i naplata programskih događanja, unaprjeđenje edukacijskih programa te uvođenje dodatnih vrijednosti uz izložbe (npr. vođena iskustva i *premium* sadržaji). Šmatra da treba uvesti KPI-ključne pokazatelje uspješnosti, koji će pomoći da se prati napredak, osobito u području monetizacije i financijske održivosti. Ravnateljica navodi da neke aktivnosti dodatno organiziraju u prizemlju, za neke *evente* nema mjesta, prostor je neugledan, ili nema zainteresiranih, problem je nedostatak kapaciteta prostora, a Sabina Salamon navodi da se u prizemlju održavanju radionice, te da prostor nije uvijek slobodan za najam. Službeni pokazatelji uspješnosti za Muzej pravno su utemeljeni i ugrađeni u Proračun Grada Rijeke. Zaključak Maše Magzan je davanje podrške radu Muzeja uz ideju i prijedlog da se dostavi operativni plan, koji će se dostaviti do 20.4.2026. godine i koji će uključivati jasno definirane, mjerljive i operativne ključne pokazatelje uspješnosti s posebnim fokusom na povećanje vlastitih prihoda, povećanje prihoda po posjetitelju i razvoj novih prihoda koja uključuju *fundraising*, sponzorstva i komercijalne sadržaja i potreba povećati sredstva od sponzorstva. Sabina Salamon ističe da zgradu Muzej ne može sam obnoviti, odnosno da je to obveza Osnivača, a bez toga nema napretka i profesionalizacije. Ravnateljica ističe da je Muzej u 2025. godini za provedbu programske aktivnosti uprihodio 80.750,03 eura vanproračunskih prihoda, ponajviše iz sredstava Ministarstva kulture i medija te tekućih pomoći PGŽ-a, donacija i vlastitih prihoda, dok je Grad Rijeka sudjelovao s 46.000 eura. Ističe kako Muzej posluje stabilno, uz vidljiv rast prihoda. Također pojašnjava da je nužno razumijeti kontekst financiranja od strane Osnivača koji se najvećim dijelom odnosi na rashode za plaće djelatnika (gotovo pola milijuna eura), te da bi se razvoj i povećanje prihoda Muzeja primarno trebalo promatrati kroz njegovu programsku aktivnost, a ne kroz sredstva koja Osnivač osigurava za redovno poslovanje, što predstavlja Zakonsku obavezu. Na prijedlog predsjednice Maše Magzan da bi trebalo povećati sponzorstva, Sabina Salamon navodi da je vrlo teško dobiti sredstva, a kao stariji primjer navodi iskustvo sa Erste bankom i pokušajem da se sponzorstvo osmisli kroz zajednički projekt fotofestivala s Klubom mladih koji je postojao u sklopu Erste banke. Čak ni takva inicijativa nije naišla na interes banke. Iskustvo

s JGL-om isto tako nije naišlo na interes, a Muzej je ponudio stručnu pomoć pri stvaranju umjetničkih kolekcija. Diana Zrilić se nadovezala da tvrtke ne pokazuju veliki interes za sponzorstva, jer u tome ne vide benefit. Sabina Salamon navodi kako porezna politika ne potiče ulaganje u javni sektor u kulturi.

Predsjednica vijeća navodi da je gore navedeni zaključak potrebno usvojiti uz napomenu da će daljnja podrška razvoju ustanove biti uvjetovana uspostavom učinkovitijeg modela financijskog upravljanja, da se ravnateljica i stručni tim muzeja zaduže da do 20. travnja 2026. godine izrade i dostave Upravnom vijeću muzeja operativni plan povećanja vlastitih prihoda s jasno definiranim izvorima i ciljevima, planom monetizacije publike i planom razvoja partnerskih i sponzorskih odnosa. Na temelju izrađenog plana Upravno vijeće bi tražilo kvartalno izvješće o realizaciji mjera s posebnom naglaskom na ostvarenje vlastitih prihoda.

Ističe da ona Muzej apsolutno generalno podržava, ali je potrebno uskladiti programsku izvrsnost sa financijskom održivosti, kako bi se osigurala dugoročna stabilnost Muzeja. Predlaže glasanje za točke 2 do 6 uz predloženi zaključak.

Diana Zrilić i Sabina Salamon su se očitovale da neće glasati „ZA“ o točkama dnevnog reda uz navedeni zaključak o uvjetnom prihvaćanju, jer se ove točke dnevnog reda odnose na poslovanje u 2025. godini, a zaključak se odnosi na buduće poslovanje Muzeja u 2026. godini. Nakon prijedloga tajnika Upravnog vijeća svi članovi su se složili da se o predloženim točkama dnevnog reda glasuje bez dodatka navedenog zaključka, koji će se predložiti na usvajanje pod točkom razno.

Temeljem svega navedenoga tijekom rasprave Maša Magzan poziva članove Upravnog vijeća na glasovanje o predloženoj točki dnevnog reda.

Jednoglasnom odlukom sa pet glasova „ZA“ članovi UV donose:

Odluku br. 2. o usvajanju Financijski izvještaj Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje 1.1. do 31.12. 2025. godine

1. Usvaja se Financijski izvještaj Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje 1.1. do 31.12. 2025. godine
2. Financijski izvještaj Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za razdoblje 1.1. do 31.12. 2025. godinje čini sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad 4.

Temeljem svega navedenoga tijekom rasprave pod točkom 3. predsjednica Maša Magzan poziva članove Upravnog vijeća na glasovanje o predloženoj točki dnevnog reda.

Jednoglasnom odlukom sa pet glasova „ZA“ članovi UV donose:

Odluku br. 3. o usvajaju Izvještaja o izvršenju Financijskog plana za razdoblje od 1.1. do 31.12.2025. godine i Programa rada i razvitka Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za 2025. godinu

1. Usvajaju se Izvještaj o izvršenju Financijskog plana za razdoblje od 1.1. do 31.12.2025. godine i Programa rada i razvitka Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za 2025. godinu
2. Izvještaj o izvršenju Financijskog plana za razdoblje od 1.1. do 31.12.2025. godine i Programa rada i razvitka Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za 2025. godinu čine sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad 5.

Temeljem svega navedenoga tijekom rasprave pod točkom 3. Maša Magzan poziva članove Upravnog vijeća na glasovanje o predloženoj točki dnevnog reda.

Jednoglasnom odlukom sa pet glasova „ZA“ članovi UV donose:

Odluku br. 4. o usvajanju Godišnjeg izvještaja o poslovanju proračunskog korisnika Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za 2025. godinu

1. Usvajaju se Godišnji izvještaj o poslovanju proračunskog korisnika Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za 2025. godinu
2. Godišnji izvještaj o poslovanju proračunskog korisnika Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za 2025. godinu čine sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Temeljem svega navedenoga tijekom rasprave pod točkom 3. Maša Magzan poziva članove Upravnog vijeća na glasovanje o predloženoj točki dnevnog reda.

Jednoglasnom odlukom sa pet glasova „ZA“ članovi UV donose:

Odluku br. 5. o donošenju Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Muzeja moderne i suvremene umjetnosti u 2025. godini

1. Donosi se Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za 2025. godinu.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad 6.

Pod točkom razno predsjednica Upravnog vijeća Maša Magzan, sukladno navedenom prilikom rasprave i glasovanju o točkama dnevnog reda; predlaže članovima Upravnog vijeća na usvajanje sljedeći zaključak:

Upravno vijeće raspravilo je i primilo na znanje dokumente vezane uz financijsko poslovanje Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za 2025. godinu (točke 3–6 dnevnog reda), uz konstataciju da se ostvareni rezultati sagledavaju u kontekstu okolnosti i razdoblja na koje se odnose. Dokumenti su se usvojili uz uvjet očekivanja daljnjeg unaprjeđenja i uspostave učinkovitijeg modela financijskog upravljanja tijekom 2026. godine.

Upravno vijeće prepoznaje da je MMSU programski snažna i relevantna institucija s kontinuiranim doprinosom kulturnom životu, ali ističe potrebu za jačanjem financijske održivosti, s obzirom na uočenu neravnotežu između kvalitete programa i razine vlastitih prihoda te nedovoljno diversificiran model financiranja.

Kao ključni razvojni prioriteti za 2026. godinu ističu se:

1. diversifikacija izvora prihoda,
2. povećanje monetizacije postojeće publike,
3. razvoj fundraising aktivnosti i partnerstava, uz naglasak na jače korištenje potencijala Muzeja kao institucija koja djeluje kroz događanja i aktivno uključivanje zajednice.

U tom kontekstu preporučuje se razvoj i naplata programskih događanja, unaprjeđenje edukacijskih programa te uvođenje dodatnih vrijednosti uz izložbe (npr. vođena iskustva i premium sadržaji).

Upravno vijeće naglašava potrebu prelaska na mjerljivo i odgovorno upravljanje kroz uvođenje ključnih pokazatelja uspješnosti (KPI). Slijedom toga, zadužuje se ravnateljica, da u suradnji sa stručnim timom, do 20. travnja 2026. dostavi akcijski plan koji uključuje jasno definirane, mjerljive i operativne KPI-jeve, s posebnim fokusom na: povećanje vlastitih prihoda, povećanje prihoda po posjetitelju i razvoj novih izvora prihoda (fundraising, sponzorstva, komercijalni događaji).

Akcijnski plan treba sadržavati konkretne mjere, nositelje aktivnosti i rokove provedbe, kako bi Upravno vijeće moglo kontinuirano pratiti napredak. Provedba mjera pratit će se kroz kvartalne

izvještaje, počevši od 20. srpnja 2026.

Upravno vijeće izražava podršku daljnjem razvoju Muzeja, uz očekivanje vidljivih i mjerljivih pomaka u području financijske održivosti, te zadržava mogućnost poduzimanja dodatnih mjera u slučaju izostanka napretka.

Upravno vijeće smatra da identificirani prostor za poboljšanje treba operacionalizirati kroz jasno definirane i mjerljive ciljeve, odnosno ključne pokazatelje uspješnosti (KPI), koji se mogu temeljiti na sljedećim pitanjima kao polazištu za njihovo definiranje i praćenje:

Vlastiti prihodi- kako se planira ubrzati rast vlastitih prihoda u 2026. godini? KPI: rast vlastitih prihoda (apsolutno i u udjelu),

Monetizacija publike, postoji li plan uvođenja dodatnih modela naplate (vodstva, radionice, programi)?, KPI: prihod po posjetitelju / broj naplatnih programa.

Prostor i eventi. Postoji li plan sustavnijeg korištenja prostora za događanja i partnerstva?, KPI: broj i prihod od događanja / najma prostora,

Partnerstva i donacije, kako se planira ojačati taj segment s obzirom na pad u 2025.?, KPI: broj partnerstava i iznos sponzorskih/donacijskih prihoda,

Vanjski izvori financiranja. Postoji li plan jačanja kapaciteta za EU i druge izvore?, KPI: broj prijave i odobrenih projekata / iznos sredstava,

Fokus za 2026.

Koja su tri ključna područja za unapređenje financijske održivosti?, KPI: definirani prioriteti s mjerljivim ciljevima i rokovima

Na temelju navedenog, očekuje se da Muzej predložene smjernice pretoči u operativni plan s jasno definiranim KPI-jevima, kako bi Upravno vijeće moglo sustavno pratiti ostvarenje ciljeva i napredak u području financijske održivosti.

Komentirajući navedeni zaključak, i ponavljajući navedeno u prethodnim obrazloženjima, ravnateljica je navela da je za povećanje vlastitih prihoda iznimno važno unaprijediti prostorne kapacitete Muzeja i zaposliti osobu na radnom mjestu voditelja odnosa s javnošću. Također je skupa s Dianom Zrilić i Sabinom Salamon navela da bez obnove zgrade Muzeja i uređenja drugog kata nemoguće kvalitetno raditi i održavati program, utoliko što Muzej nema stalnog postava. Diana Zrilić smatra da povećanjem cijene ulaznica i naplaćivanja edukativnog programa npr. radionica može doći do pada broja posjetitelja, te to može biti kontraproduktivno. Nakon rasprave predloženi zaključak je prihvaćen s tri glasa za, dok su Sabina Salamon i Diana Zrilić bile suzdržane na predloženi zaključak spram navedenog akcijskog plana. Diana Zrilić navodi da nije sigurna, s obzirom na nedostatak prostornih kapaciteta i nedostatak kadrova za obavljanje poslova iz akcijskog plana, je li Muzej u mogućnosti ostvariti taj plan.

Članovi vijeća su nadalje jednoglasno donijeli zaključak da se pošalje upit Gradu Rijeci vezanu za Ugovor o sponzorstvu s Erste bankom, odnosno o mogućnosti dodjele dijela sredstava iz ugovora Muzeju moderne i suvremene umjetnosti kao i sljedeće:

Također su suglasni da treba poslati zahtjev Gradu da izda uputu na koji način se može dogovoriti sa Muzejom Grada Rijeke da se knjižničar i informatičar stave na raspolaganje Muzeju moderne i suvremene umjetnosti.

Treba pristupiti rješavanju imovinsko-pravnih odnosa kako bi Muzej došao u poziciju aplicirati na sredstva Europske unije.

Poslati upit Gradu u kojoj je fazi planirana obnova fasade Muzeja. Diana Zrilić navodi da u uredu u kojem radi padaju dijelovi stropa i smeće kroz pukotine i proreze na stropu, te da se i taj problem uključi u dopis prema Gradu (upit o sanaciji unutarnjeg prostora).


Po iscrpljenju točaka Dnevnog reda predsjednica Upravnog vijeća Maša Magzan zaključuje 24. sjednicu.

Bilješke

Svi materijali poslani Osnivaču – Upravnom Odjelu za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade putem pretinca elektroničke pošte 24.3.2026.

Privitak

Sve odluke s ove sjednice dostavit će se neposredno Osnivaču – Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade.

	Ime i prezime	Potpis
Zapisnik sastavio:	Nino Fiorovanti, dipl.iur.	



Broj:	MMSU – UV 1/2026
-------	------------------