

Broj: 123/21-06/05-1

Rijeka, 23. srpnja 2021. godine

**ZAPISNIK**  
**s 24. sjednice Upravnog vijeća**  
**Muzeja moderne i suvremene umjetnosti**

Sjednica Upravnog vijeća održana je dana **23. 7. 2021. godine**, s početkom u **11,00 sati**.

Nazočni članovi Upravnog vijeća: Damir Šegota, Damir Stojnić, Diana Zrilić i Sabina Salamon.

Opravdano odsutna: Volga Rena

Ostali nazočni: Branka Benčić, ravnateljica i Stošija Baljak Gržančić, voditeljica računovodstva (vezano uz točku 2., računovodstveni dio izvješća).

Zapisnik vodi: Snježana Sinčić, savjetnica za pravne poslove.

Temeljem članka 12. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Muzeja moderne i suvremene umjetnosti (dalje: Poslovnik), sjednicu je otvorila i njome predsjedavala predsjednica Upravnog vijeća Sabina Salamon. S obzirom na prisutnost većine članova Upravnog vijeća, sukladno članku 11. Poslovnika, zadovoljen je uvjet za pravovaljano raspravljanje i odlučivanje na sjednici pa je predsjednica Upravnog vijeća predložila sljedeći

**Dnevni red**

1. **Verifikacija zapisnika s 23. sjednice Upravnog vijeća**
2. **Izvešće MMSU-a za razdoblje 1. 1. – 30. 6. 2021. godine**
3. **Izmjene i dopune financijskog plana za 2021. godinu**
4. **Programski i financijski plan za 2022. godinu**
5. **Razno**

Ad.1.

S obzirom da na zapisnik s 23. sjednice članovi Upravnog vijeća nisu iznijeli primjedbe, isti je JEDNOGLASNO usvojen.

Ad.2.

Izvešće pod ovom točkom dnevnog reda iznijela je voditeljica računovodstva Stošija Baljak Gržančić navodeći kako su u izvještajnom razdoblju ukupni prihodi iznosili 1.701.886,67 kn (odnose se na prihode od Ministarstva kulture, nadležnog proračuna, ulaznica, prodaje proizvoda i usluga te kapitalnih donacija), a rashodi 1.394.145,40 kn (u koje ulaze plaće zaposlenika, materijalni rashodi, financijski rashodi i rashodi za nefinancijsku imovinu). Ako bi rashode promatrali iz perspektive provedenih aktivnosti u mjerodavnom razdoblju, na redovnu djelatnost otpada 193.808,98 kn, na programsku djelatnost 62.090,73 kn (edukacija, izložba Sanje Iveković), na programe izvedene u sklopu EPK 143.687,01 kn, dok na zaštitu muzejske građe otpada 55.368,47 kn, a otkupe umjetnina 21.000,00 kn.

Nakon što je predočena financijska slika izvještajnog razdoblja, ravnateljica je izvijestila nazočne o izložbenoj djelatnosti u sklopu koje su središnje mjesto zauzimala izložba *51 000 Balthazargrad* u prvom tromjesječju, zatim izložba Ivana Kozarića *Odljetjeti u eter ili ostati na Zemlji* u drugom tromjesječju, te manja izložba kraćeg trajanja međunarodno priznate Otolith grupe u Jaslicama u lipnju. Izložba *90e: Ožiljci* prema novom terminu planira se krajem srpnja, uz koju će se realizirati i samostalni projekt Sandra Đukića u Kitchenu. Osvrnula se ujedno i na edukativnu djelatnost (stručna vodstva, radionice i ostalo) te na participaciju MMSU-a u programima novootvorene Dječje kuće, kao i ostale djelatnosti podrobnije opisane u predmetnom izvješću.

Slijedom svega iznesenog, članovi Upravnog vijeća su JEDNOGLASNO donijeli sljedeću

**ODLUKU**

**I.**

**Prihvaća se Financijsko izvješće za razdoblje od 1. 1. do 30. 6. 2021. godine (s programskim obrazloženjem) koje je sastavni dio ove Odluke.**

**II.**

***Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.***

Ad.3.

Glede Izmjena i dopuna financijskog plana za 2021. godinu ravnateljica Branka Benčić obrazlaže kako je zapravo riječ o prenamjeni sredstava namijenjenih realizaciji pojedinih programa. Navodi kako je zbog spleta okolnosti (produljenje izložbe Balthazargrad, radovi na obnovi mosta prema Dječjoj kući koji su planirani nakon završetka izložbe Ivana Kožarića te posljedično tome pomicanje termina otvorenja izložbe 90e: Ožiljci) dovedena u pitanje mogućnost realizacije jedne od planiranih izložbi zbog nedostatka termina, te nedostatka sredstava za realizaciju izložbe 90e: Ožiljci. Stoga je na jednoj od sjednica Stručnog vijeća odlučeno o odustajanju od realizacije izložbe iz fundusa *Upute za gledanje*, budući se za navedenu izložbu nisu uspjela ishoditi predviđena sredstva na natječaju za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Ministarstva kulture. Shodno tome, planirana financijska sredstva prenamjenjuju se za izložbu 90e: Ožiljci i popratni program istoimene izložbe, prema prijedlogu Obrasca financijskog plana za 2021. godinu koji je dostavljen kao materijal za današnju sjednicu. Na upit Damira Šegote o tome da li je potpisan ugovor o suradnji vezano uz realizaciju izložbe 90e: Ožiljci, Branka Benčić odgovara negativno. Pored prethodno navedene, članovi Upravnog vijeća upoznati su s još nekim prenamjenama sredstava razvidnim u predočenom Obrascu na koje nisu imali primjedbi.

Sljedećom svega iznesenog, Upravno vijeće JEDNOGLASNO donosi sljedeću

**ODLUKU**

**I.**

***Prihvaćaju se I. Izmjene i dopune financijskog plana Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za 2021. godinu koje su sastavni dio ove Odluke***

**II.**

***Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.***

Ad.4.

U sklopu ove točke dnevnog reda nazočni su obaviješteni o programima koji se planiraju realizirati u 2022. godini, a u okviru limitiranih financijskih sredstava od 200.000,00 kn. Unatoč postavljenim limitima, ravnateljica Branka Benčić je naglasila kako se ne radi o fiksnom iznosu, budući je još uvijek podložan promjenama. Od ostalih sredstava koja je trebalo planirati u 2022. godini, a nisu bila planirana u dosadašnjem razdoblju, istakla je plaću za osobu na radnom mjestu restauratora i komunalnu naknadu za prostor na drugom katu (bivši PIK) koji je sada također u zakupu MMSU-a.

Ad.5.

Ravnateljica je najprije pvela raspravu o neadekvatnim uvjetima za izlaganje u izložbenom prostoru MMSU-a ističući problem previsokih temperatura koje su nepogodne za umjetnine. Otvoreno je pitanje postavljanja klima uređaja koji bi mogli zadovoljiti prostorne kapacitete i osigurati prihvatljive temperaturne uvjete, međutim, istaknuto je kako su cijene takvih uređaja iznimno visoke, a neminovan je i problem postavljanja vanjskih jedinica na zgradu koja se tretira kao kulturno dobro.

Na upit Damira Šegote o tome postoji li interakcija, odnosno međuinstitucionalna suradnja s Muzejom grada Rijeke, ravnateljica odgovara kako spomenuti muzej nije involviran u programsku događanja koja se organiziraju u Dječjoj kući pa trenutno ne postoji suradnja u toj mjeri kao s Art-kinom Croatia.

Vezano za navod iz prethodne točke dnevnog reda, Diana Zrilić je upitala koliko financijsko planiranje utječe na programsko planiranje (zbog postavljenih limita), na što je ravnateljica odgovorila kako treba pričekati rezultate natječaja za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Ministarstva kulture ne bi li se dobio kompletan okvir s raspoloživim financijskim sredstvima. Tu se nadovezao Damir Šegota koji je istakao kako su očekivanja osnivača u smislu programskog planiranja bila fokusirana više na organizaciju izložbi iz muzejskog fundusa, no Branka Benčić je obrazložila kako nam isto ne dopuštaju ranije spomenuti uvjeti u izložbenom prostoru.

Potom je spomenuto kako je za kraj kolovoza planiran početak radova na probijanju zida spojenog na most koji vodi ka Dječjoj kući. Na upit Diane Zrilić o tome kako će navedeno utjecati na izgled samog prostora, ravnateljica je odgovorila da radovi neće bitno utjecati na izgled istog te da bi vrata koja se postave trebala biti bijele boje kako ne bi remetila vizuru

cjelokupnog prostora i narednog izložbenog postava. Spomenuta je i nužnost dodatnog ulaganja u zgradu za što je potrebno osigurati financijska sredstva iz europskih fondova.

Nadalje, Sabina Salamon je izvijestila nazočne kako je provedena revizija muzejske građe za sve zbirke MMSU-a, osim Zbirke grafika i Zbirke Romolo Venucci koje su jedine ostale neobrađene.

Ravnateljica Branka Benčić je zatim izvijestila članove Upravnog vijeća o kadrovskoj slici u MMSU-u. Tako je navela kako smo u postupku dobivanja suglasnosti osnivača za zapošljavanje nove osobe na radnom mjestu domaćice, budući je prijašnjoj radnici prestao radni odnos u MMSU-u. Nadalje, smatra kako bi trebali tražiti suglasnost i za zapošljavanje jednog kustosa jer je i to radno mjesto upražnjeno zbog odlaska N. Šuković, kao i radno mjesto čuvara zbog odlaska I. Brižan. Osim toga, u budućem razdoblju je potrebno otvoriti novo radno mjesto u sklopu Odjela za edukaciju sa stručnom knjižnicom (knjižničar) te zaposliti još jednu osobu unutar Odjela općih poslova (projektni administrator).

Nastavno na temu radnih odnosa, Diana Zrilić je otvorila raspravu o pitanju „kliznog radnog vremena“ koje je u MMSU-u uvedeno odlukom ravnateljice Branke Benčić od 22. 7. 2021. godine, a koje je utvrđeno tako da radno vrijeme počinje u vremenu od 08,00 do 09,00 sati i završava u vremenu od 16,00 do 17,00 sati. Imenovana se, kao sindikalna povjerenica MMSU-a, u propisanom roku očitovala na prijedlog uvođenja ovakvog rasporeda dnevnog radnog vremena predlažući početak radnog vremena od 07,00 sati, imajući u vidu da bi navedeno trebalo ići u korist najvećeg broja radnika (u smislu njegova raspona) što je podržalo i Stručno vijeće na jednoj od svojih sjednica pa je zanima zašto se tome nije udovoljilo, budući da ne postoje nikakve pravne zapreke za to. Ravnateljica odgovara kako je mišljenja da, kao muzej, trebamo biti na raspolaganju umjetnicima s kojima se nerijetko održavaju sastanci u kasnim popodnevnim satima uslijed čega je, unatoč prijedlogu sindikata, ipak odlučila donijeti odluku s upravu ovako utvrđenim radnim vremenom.

Na kraju je Diana Zrilić upitala da li će se financijska sredstva koja se budu osigurala putem spominjanih fondova moći utrošiti i za nabavu opreme, na što je ravnateljica odgovorila kako se tu mislilo na investicijske radove (obnova fasade i sl.). Damir Šegota je naglasio kako bi bilo prioritetno riješiti pitanje fasade, uz eventualnu primjenu mjera za povećanje energetske učinkovitosti zgrade MMSU-a, što vjeruje da će Grad Rijeka uzeti u obzir kod prijavljivanja na mjerodavne natječaje europskih fondova.

S obzirom da su iscrpljene sve teme s današnje sjednice te da daljnjih prijedloga za raspravu nije bilo, predsjednica Upravnog vijeća Sabina Salamon zaključila je istu u 11,50 sati.

Tajnica Upravnog vijeća:

Snježana Sintić



Predsjednica Upravnog vijeća:

Sabina Salamon