

Broj: 123/21-06/02-1

Rijeka, 18. veljače 2021. godine

ZAPISNIK
s 22. sjednice Upravnog vijeća
Muzeja moderne i suvremene umjetnosti

Sjednica Upravnog vijeća održana je dana **18. 2. 2021. godine**, s početkom u **13,00 sati**.

Nazočni članovi Upravnog vijeća: Volga Rena, Damir Šegota, Damir Stojnić, Diana Zrilić i Sabina Salamon.

Ostali nazočni: Branka Benčić, ravnateljica i Stošija Baljak Gržančić, voditeljica računovodstva (vezano za 2. i 3. točku dnevnog reda).

Zapisnik vodi: Snježana Sinčić, savjetnica za pravne poslove.

Temeljem članka 12. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Muzeja moderne i suvremene umjetnosti (dalje: Poslovnik), sjednicu je otvorila i njome predsjedavala predsjednica Upravnog vijeća Sabina Salamon. S obzirom da su na današnjoj sjednici prisutni svi članovi Upravnog vijeća, zadovoljen je uvjet propisan odredbom članka 11. Poslovnika te je Sabina Salamon predložila sljedeći

Dnevni red

1. *Verifikacija zapisnika s 21. sjednice Upravnog vijeća*
2. *Financijsko izvješće MMSU-a za 2020. godinu*
3. *Izvješće o izvršenju programa rada i razvitka MMSU-a za 2020. godinu (programsko izvješće s financijskom razradom)*
4. *Prijedlog za izlučivanje neinventarizirane grade*
5. *Razno*

Ad.1.

U odnosu na zapisnik s 21. sjednice Upravnog vijeća nije bilo primjedbi pa je isti JEDNOGLASNO usvojen.

Ad.2.

Vezano uz ovu točku dnevnog reda predsjednica Upravnog vijeća je prepustila riječ voditeljici računovodstva Stošiji Baljak Gržančić koja je nazočnim članovima prezentirala dostavljeni materijal, odnosno pojasnila kako su im dostavljeni obrasci koji su već upućeni osnivaču i FINI u zadanim rokovima, a odnose se na financijsko poslovanje MMSU-a u 2020. godini. Naglasila je kako je 2020. godina okončana pozitivno te da ukupan višak prihoda poslovanja iznosi 3.794,00 kn koji je iskoristiv u sljedećem razdoblju, a metodološki manjak koji nije iskazan, ali je evidentiran u poslovanju proizlazi zbog neplaćenih računa koje osnivač još nije podmirio. Ukupni prihodi u 2020. godini iznosili su 5.562.571,00 kn te su se smanjili u odnosu na prethodnu godinu za 970.166,00 kn. Isto tako, smanjili su se i rashodi MMSU-a u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i to za 1.560.919,00 kn pa ukupni rashodi poslovanja i nabave nefinancijske imovine u 2020. godini iznose 5.240.360,00 kn. Voditeljica računovodstva je ukratko izvijestila nazočne o tome koji su rashodi evidentirani u protekloj godini te je istakla kako samo na plaće zaposlenika otpada više od 2 milijuna kuna, dok je za programsku djelatnost (financijski dio uz točku 3.) utrošeno nešto manje sredstava nego prethodne godine (od čega dosta otpada ne edukativnu djelatnost). Od programa je posebno istaknut RISK CHANGE koji se financirao od strane osnivača i iz europskih sredstava, ali i ostali programi za koje su utrošena financijska sredstva namijenjena za programsku djelatnost (pripremi radovi za realizaciju izložbe S. Iveković, 90te: Ožiljci, Bijenale industrijske umjetnosti i dr.). S druge strane, spomenuta je retrospektivna izložba Nan Hoover i publikacija koja je trebala biti izdana u sklopu istoimene izložbe, a koja je otkazana zbog pandemije i recesijskih mjera te projekt pod nazivom *KULTURA DOPOLAVORA – JUČER, DANAS, SUTRA* koji je okončan u 2019. godini, no za koji je dio sredstava doznačen u 2020. godini, uslijed čega su proizvedeni financijski učinci u 2020. godini.

Budući da članovi Upravnog vijeća nisu imali dodatnih pitanja, JEDNOGLASNO je donesena

ODLUKA

I.

Prihvaća se Financijsko izvješće Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za 2020. godinu koje je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pored spomenute Odluke, Upravno vijeće je JEDNOGLASNO donijelo i sljedeću

ODLUKU

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2020. godinu, koje je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad.3.

Ravnateljica Branka Benčić je pod ovom točkom dnevnog reda podnijela nazočnima programsko izvješće navodeći kako je tijekom 2020. godine realizirano ukupno 8 izložbi, 2 gostovanja (izložbe izvan MMSU-a), 13-ak dodatnih događanja, oko 20 radionica i 40-ak vodstava, a provodili su se i pripremni radovi za pojedine izložbe te je izvedeno 5 intervencija u javnom prostoru. Na upit Volge Rene o cijeni ulaznica i ostvarenim prihodima MMSU-a u odnosu na izložbu u tijeku (Balthazargrad), ravnateljica odgovara kako cijena ulaznice iznosi 30,00 kn, međutim prihode ostvaruje trgovačko društvo Rijeka 2020, pri čemu studenti, umirovljenici i članovi strukovnih udruga imaju besplatan ulaz na izložbu. Ravnateljica se osvrnula i na broj zaposlenih u MMSU-u koji je trenutno pao na brojku od 15 osoba što je posljednji puta zabilježeno 2017. godine.

Nakon kraće rasprave, članovi Upravnog vijeća su JEDNOGLASNO usvojili sljedeću

ODLUKU

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju programa rada i razvitka Muzeja moderne i suvremene umjetnosti (programsko izvješće s financijskom razradom) za 2020. godinu koje je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad.4.

U svezi prijedloga za izlučivanje neinventarizirane građe Upravno vijeće je izvijestila Sabina Salamon te je tako pojasnila kako osim inventarne knjige postoji i knjiga pohrane u kojoj su evidentirane upravo predmetne umjetnine, koje se pod ovom točkom dnevnog reda predlažu za izlučivanje (nisu inventarizirane, odnosno nije im dodijeljen inventarni broj). Zapravo je riječ od tri skulpture manjeg formata koje su izrazito oštećene te nemaju umjetnički značaj koji pripada domeni sakupljanja građe MMSU-a (dokumentacija je predočena nazočnima). Figurice su ponudene Pomorskom i povijesnom muzeju Hrvatskog primorja u Rijeci, no isti je odbio ponudu, dok o drugim pokušajima pronalaženja potencijalnog primatelja navedene građe nema pisanog traga. S obzirom da je do održavanja sjednice utvrđeno kako je o prijedlogu za izlučivanje iste građe Stručno vijeće već raspravljalo, a potom je o tome donesena i odluka Upravnog vijeća još 2006. godine (kojom je usvojen prijedlog za izlučivanje), Sabina Salamon je konstatirala kako nije potrebno da se postojeće Upravno vijeće još jednom očituje o istoj stvari. Slijedom navedenog, podržan je prijedlog da se navedena građa pokloni.

Ad.5.

Predsjednica Upravnog vijeća je u sklopu ove točke dnevnog reda izvijestila nazočne kako se trajanje izložbe Balthazargrad produljuje do 28. 2. 2021. godine te se tijekom ožujka planira povrat izložbenog prostora u prijašnje stanje kada će se izvršiti gletanje i ličenje zidova te ostalo po potrebi, a trgovačko društvo Rijeka 2020 se obvezalo na rješavanje pitanja skladištenja umjetničke građe i

predmeta koji su bili izloženi na izložbi. Ravnateljica je dodala kako će se idući tjedan započeti s radovima u prizemlju (zatvorit će se, odnosno preseliti ulazna vrata), a u mjesecu svibnju se pak planira početak radova na izgradnji lifta, kako bi se postojeći prostor koji MMSU koristi povezao s drugim katom zgrade, kada će možda biti potrebno osigurati alternativni prostor za rad kustosa, budući će se radovi odvijati u sklopu njihova ureda. Isto tako, planira se iseliti preostali muzejski inventar koji se još uvijek nalazi na staroj adresi sjedišta MMSU-a, Dolac 1 (na tavanu predmetne zgrade).

Nadalje, članovi Upravnog vijeća su obaviješteni o tome da je 14. 1. 2021. godine provedena i primopredaja dužnosti ravnatelja, koja je odgođena u prosincu prošle godine. Kako je i revizija muzejske građe trebala biti dio primopredaje, a zbog opsežnosti tog postupka nije mogla biti provedena do datuma kada je izvršena primopredaja, istaknuto je kako se ona čitavo vrijeme provodi te da su neke zbirke u većem dijelu već obrađene. Kada se dovrši, izvješće o rezultatima revizije bit će dostavljeno Upravnom vijeću na usvajanje.

Damir Šegota je obavijestio prisutne kako je u Gradu Rijeci, Odjelu za kulturu održan sastanak na kojem su dane stanovite smjernice u svezi daljnjeg poslovanja MMSU-a i raspolaganja financijskim sredstvima u idućem razdoblju, naglašavajući kako je vrlo vjerojatno da neće doći do povećanja postojećeg budžeta, već njegovog smanjenja te da su očekivanja osnivača usmjerena ka davanju fokusa na prezentaciji muzejskog fundusa, što je jedan od razloga za manje prihode. Također, velika očekivanja polažu se u pogledu suradnje s Dječjom kućom kojoj predstoji skoro otvaranje. Osim u pogledu provođenja zajedničkih programa, ravnateljica Branka Benčić u međuinstitucionalnoj suradnji s Dječjom kućom vidi mogućnost premošćivanja nedostatka osoblja u MMSU-u, na način da se, kada to zahtijeva proces rada, osigura razmjena radnika ukoliko pojedina ustanova u nekom trenutku ima potrebu za radnikom s kojim ne raspolaže, a u cilju što efikasnijeg odvijanja djelatnosti (npr. tehničko osoblje i sl.). Ovu soluciju smatra pogodnom i za rješavanje pitanja specijalizirane knjižnice MMSU-a kojoj će se, po svemu sudeći, ukinuti spomenuti status zbog nedostatka kadra knjižničarske struke. Naime, tijekom nadzora provedenog od strane Sveučilišne knjižnice Rijeka utvrđeno je da je za nastavak rada specijalizirane knjižnice MMSU-a potrebno zaposliti jednu osobu knjižničara, što s obzirom na okolnosti i dinamiku zapošljavanja koje odobrava osnivač nije vjerojatno.

Pored svega navedenog, od programskih djelatnosti koje će uslijediti u narednom razdoblju izdvojene su: izložba Ivana Kožarića (nakon zatvaranja Balthazargrada), promocija publikacije Nore Turato, kao i zatvaranje EPK te okončanje svih programa povezanih s time. U tijeku su pregovori sa Sandrom Đukićem u svezi realizacije njegove izložbe u sklopu izložbenog programa 90te: Ožiljci, koja je trebala biti realizirana kao popratni program, no istoimenu izložbeni program prebačen je u ovu godinu te se planira otvoriti početkom srpnja.

S ovom točkom dnevnog reda iscrpljene su sve teme današnje sjednice te je predsjednica Upravnog vijeća zaključila istu u 13,45 sati.

Tajnica Upravnog vijeća:

Snježana Sinčić



Predsjednica Upravnog vijeća:

Sabina Salamon