

Broj: 122/19-09/01

Rijeka, 15. listopada 2019. godine

**ZAPISNIK**  
**s 10. sjednice Upravnog vijeća**  
**Muzeja moderne i suvremene umjetnosti**

Sjednica Upravnog vijeća održana je dana **15. 10. 2019. godine** u prostorijama Muzeja moderne i suvremene umjetnosti (dalje: MMSU), Krešimirova 26c, s početkom u **14,00 sati**.

Nazočni članovi Upravnog vijeća: Damir Šegota, Damir Stojnić, Volga Rena i Sabina Salamon.

Opravnano odsutni: Diana Zrilić.

Ostali nazočni: Ivo Matulić, p.p. ravnatelj.

Zapisnik vodi: Snježana Sinčić, savjetnica za pravne poslove.

Sukladno članku 12. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Muzeja moderne i suvremene umjetnosti (dalje: Poslovnik), sjednicu je otvorila i njome predsjedavala predsjednica Upravnog vijeća Sabina Salamon. Temeljem članka 11. Poslovnika utvrđeno je da je na sjednici prisutna većina članova Upravnog vijeća te je ispunjen uvjet za pravovažno donošenje odluka pa je predložen sljedeći

***Dnevni red***

- 1. Verifikacija zapisnika s 9. sjednice Upravnog vijeća**
- 2. Financijski izvještaj za razdoblje od 1. 1. do 30. 9. 2019. godine (s programskim obrazloženjem)**
- 3. I. Izmjene i dopune financijskog plana za 2019. godinu**
- 4. Izmjene programa rada i razvitka MMSU-a za 2019. godinu**
- 5. Izvješće o programu rada za 2020. godinu**
- 6. Poslovnik o radu Upravnog vijeća MMSU-a**
- 7. Poslovnik o radu Stručnog vijeća MMSU-a**
- 8. Razno**

Nakon što je predloženi dnevni red JEDNOGLASNO usvojen, prešlo se na raspravu o pojedinim točkama istoga, kako slijedi:

Ad.1.

Budući da na zapisnik s 9. sjednice Upravnog vijeća nije bilo primjedbi, isti je JEDNOGLASNO usvojen.

Ad.2.

Ovu točku dnevnog reda nazočnima je predočio Ivo Matulić, na način da je najprije iznio programski dio izvještaja, i to onaj koji se odnosi na razdoblje nakon 30. 6. 2019. godine, s obzirom da je o proteklom razdoblju bilo govora na prethodnoj sjednici Upravnog vijeća. Dakle, u narednom periodu uslijedile su: izložba Vlade Marteka, izložba iz zbirke MMSU-a, izložba Tadeja Pogačara; nastavilo se s provođenjem edukativnog programa te je okončana revizija knjižnične građe; nabavila se stanovita oprema (odvlaživač zraka, klima uređaji) i dr. U okviru radnih odnosa Ivo Matulić je spomenuo promjene u broju zaposlenih djelatnika pa je tako izvijestio članove Upravnog vijeća o odlasku Milice Đilas, na radnom mjestu muzejskog pedagoga, u starosnu mirovinu.

Što se tiče financijskog izvješća, naveo je kako su prihodi i rashodi usklađeni, a prikazani višak prihoda odnosi se na preostalo razdoblje te na sredstva Ministarstva kulture koja još treba utrošiti.

Nakon kraće rasprave, Upravno vijeće je JEDNOGLASNO donijelo sljedeću

***ODLUKU***

***I.***

***Prihvata se Financijsko izvješće za razdoblje od 1. 1. do 30. 9. 2019. godine (s programskim obrazloženjem) koje je sastavni dio ove Odluke.***

## II.

### ***Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.***

Ad.3.

Ivo Matulić je informirao nazočne kako su predmetne I. Izmjene i dopune financijskog plana za 2019. godinu usvojene na Gradskom vijeću Grada Rijeke u svibnju ove godine te da je primarni financijski plan korigiran u vidu smanjenja novčanih sredstava za energiju, plaće i doprinose djelatnika, kao i za službena putovanja, sukladno programskim planovima. Ivo Matulić je obavijestio nazočne o tome kako su u rujnu donesene i druge izmjene i dopune Proračuna Grad Rijeke za 2019. godinu te najavljuje kako će se krajem godine na sjednici Gradskog vijeća naći i treće izmjene i dopune istoga. Slijedom iznesenog, Upravno vijeće je JEDNOGLASNO donijelo

## ODLUKU

### I.

***Prihvaćaju se I. Izmjene i dopune financijskog plana Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za 2019. godinu koje su sastavni dio ove Odluke***

### II.

### ***Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.***

Ad.4.

Ivo Matulić je objasnio članovima Upravnog vijeća kako se izmjena odnosi na promjenu glede zapošljavanja djelatnika što je utvrđeno pod točkom 7. Programa rada i razvoja MMSU-a donesenog na 2. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 20. 12. 2018. godine pa se umjesto 2 čuvara planira zaposliti 1 osobu na to radno mjesto, a umjesto predviđenog radnog mjesta za 1 računovođu, planiraju se 2 projektna administratora. Slijedom iznesenog, JEDNOGLASNO je donesena

## ODLUKA

### I.

***Mijenja se Program rada i razvoja Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za 2019. godinu usvojen na 2. sjednici Upravnog vijeća dana 20. 12. 2018. godine, u dijelu koji se odnosi na »Zapošljavanja« pod točkom 7., na način da umjesto prvotno navedenih sada stoje sljedeća radna mjesta:***

- „- **1 muzejski pedagog**
- **1 kustos**
- **1 čuvar**
- **1 domar**
- **2 projektna administratora”.**

***Sastavni dio Odluke je i Pregled radnih mjesta – EPK 2020.***

### II.

### ***Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.***

Ad.5.

Glede ove točke dnevnog reda Ivo Matulić je napomenuo kako ista zapravo podrazumijeva obavijest o programima koje je MMSU planirao realizirati u 2020. godini, a vezani su prvenstveno uz program Rijeke 2020 – Europske prijestolnice kulture (dalje: EPK). Dakle, 2020. godinu MMSU će započeti otvorenjem izložbe Davida Maljkovića pod nazivom *S kolekcijom* čije otvorenje je planirano dan prije službenog otvorenja EPK, odnosno 31. 1. 2020. godine, a koja će biti otvorena do 20. 4. 2020. godine te popraćena cijelim nizom događanja. Nakon navedene izložbe uslijedit će velika međunarodna izložba *90e: Ožiljci* koju će MMSU realizirati u suradnji s Institutom za suvremenu umjetnost u sklopu koje će biti prikazana umjetnost jugoistočne i istočne Europe u turbulentnom razdoblju devedesetih godina prošlog stoljeća. Također se planira održati međunarodni simpozij posvećen umjetnosti koja je u 90-ima nastajala na postjugoslavenskom prostoru. Zatim će uslijediti dječji festival *Tobogan*, potom 3. Bijenale industrijske umjetnosti pod nazivom *Ravno u Sunce* čiji je organizator Labin Art Express XXI, a partneri Arheološki muzej Istre iz Pule, Prostor za suvremenu umjetnost - Apoteka iz Vodnjana, MMSU te

Biennale Limerick. Od 15. 10. do 20. 12. 2020. godine planira se realizacija izložbe pod nazivom *Pokretna slika je živa* pionirke novomedijske umjetnosti Nan Hoover. EPK program bi MMSU završio s retrospektivnom izložbom Sanje Iveković (*Dokumenti 1977.-2019.*) koja će predstaviti arhiv i karijeru umjetnice od 1970-ih do danas.

Od ostalih djelatnosti planira se nastaviti s postupcima restauracije pojedinih djela, realizacijom edukativnih aktivnosti te otkupa umjetničkih djela u svrhu popunjavanja muzejskih zbirki.

Ad.6.-7.

Ove točke dnevnog reda pravno je obrazložila Snježana Sinčić, navodeći kako je riječ o usklađenju poslovnika s novim Statutom. Tako je Poslovnikom o radu Upravnog vijeća izmijenjen naziv tijela upravljanja te je uvedena odredba kojom je omogućeno da sjednici Upravnog vijeća prisustvuju osobe koje se prijave sukladno zakonu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Nakon kraće diskusije, Upravno vijeće je JEDNOGLASNO donijelo

## **ODLUKU**

**I.**

**Donosi se Poslovnik o radu Upravnog vijeća MMSU-a.**

**II.**

**Zadužuje se ravnatelj da akt iz točke I. izvjesi na oglasnu ploču MMSU-a.**

**III.**

**Poslovnik iz točke I. stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči MMSU-a.**

U Poslovniku o radu Stručnog vijeća neznatno je izmijenjena odredba glede ovlasti navedenog tijela te je utvrđeno kako Stručno vijeće, pored ravnatelja, sada čine svi stručni muzejski djelatnici.

Članovi Upravnog vijeća su zatim JEDNOGLASNO donijeli sljedeću

## **ODLUKU**

**I.**

**Donosi se Poslovnik o radu Stručnog vijeća MMSU-a.**

**II.**

**Zadužuje se ravnatelj da akt iz točke I. izvjesi na oglasnu ploču MMSU-a.**

**III.**

**Poslovnik iz točke I. stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči MMSU-a.**

Ad.8.

Pod ovom točkom dnevnog reda Ivo Matulić je izvijestio nazočne kako još uvijek nema formalnog rješenja glede drugog kata zgrade koji je u posjedu PIK d.d., iako su pregovori s navedenim društvom uznapredovali.

Također, spomenuo je kako je stiglo rješenje u svezi obveze plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor na adresi Križanićeva 6/A koji MMSU koristi u sklopu rezidencijalnog programa Kamov. Međutim, s obzirom da u financijskom planu MMSU-a nisu predviđena sredstva za podmirenje predmetne naknade pokušat će se postići dogovor s Odjelom gradske uprave za komunalni sustav Grada Rijeke u svezi načina podmirenja iste.

Budući da prijedloga za daljnju raspravu nije bilo, Sabina Salamon je zaključila sjednicu u 14,40 sati.

Tajnica Upravnog vijeća:

Snježana Sinčić

Predsjednica Upravnog vijeća:

Sabina Salamon



