

Na temelju odredbe članka 20. i 41. Statuta Muzeja moderne i suvremene umjetnosti, Muzejsko vijeće Muzeja moderne i suvremene umjetnosti na sjednici održanoj dana 11. travnja 2017. godine donijelo je

POSLOVNIK O RADU MUZEJSKOG VIJEĆA MUZEJA MODERNE I SUVREMENE UMJETNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se prava i dužnosti članova Muzejskog vijeća Muzeja moderne i suvremene umjetnosti (u daljnjem tekstu: Muzejsko vijeće), nadležnosti predsjednika Muzejskog vijeća, način sazivanja i rad na sjednicama, odlučivanje na sjednicama i način glasovanja, vođenje zapisnika te druga pitanja koja se odnose na rad Muzejskog vijeća.

Članak 2.

Muzejsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti i donosi odluke na način i prema postupku koji je propisan ovim Poslovnikom.

Pitanja koja nisu riješena ovim Poslovnikom, Muzejsko vijeće može riješiti posebnom odlukom.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA MUZEJSKOG VIJEĆA

Članak 3.

Član Muzejskog vijeća ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama Muzejskog vijeća,
- predlagati pitanja i teme za sjednice Muzejskog vijeća iz njegovog djelokruga rada,
- raspravljati i iznositi svoja stajališta o svim pitanjima koja se stave na dnevni red sjednice,
- obavljati poslove koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Muzejsko vijeće,
- postavljati pitanja ravnatelju o svim aktivnostima Muzeja,
- sudjelovati u svim aktivnostima Gradskog odbora.

Članak 4.

Član Muzejskog vijeća ima pravo tražiti i dobiti sve podatke i informacije koje se odnose na bilo koje područje djelovanja Muzeja moderne i suvremene umjetnosti (u daljnjem tekstu: Muzej).

Član Muzejskog vijeća ima pravo koristiti stručne i tehničke usluge Muzeja radi obavljanja poslova iz nadležnosti Muzejskog vijeća.

Članak 5.

Član Muzejskog vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna tijekom obavljanja svoje dužnosti, a koji su Statutom, općim aktom Muzeja ili posebnim propisom označeni kao tajni.

III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA MUZEJSKOG VIJEĆA

Članak 6.

Pored prava i obveza koje ima kao član Muzejskog vijeća, predsjednik Muzejskog vijeća ujedno ostvaruje i dodatna prava i obveze propisane odredbama ovoga Poslovnika.

Članak 7.

- Predsjednik Muzejskog vijeća:
- predstavlja Muzejsko vijeće,

- saziva sjednice Muzejskog vijeća i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama Muzejskog vijeća,
- formira prijedloge akata,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- potpisuje akte Muzejskog vijeća,
- brine o provedbi ovoga Poslovnika,
- brine o ostvarivanju prava i obveza članova Muzejskog vijeća,
- brine o javnosti rada Muzejskog vijeća
- obavlja ostale poslove koje mu povjeri Muzejsko vijeće iz svoje nadležnosti.

IV. NAČIN SAZIVANJA I RAD NA SJEDNICAMA

Članak 8.

Sjednice Muzejskog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Muzejskog vijeća. Predsjednik će sazvati sjednicu u roku od petnaest (15) dana kad to od njega zatraže preostali članovi Muzejskog vijeća ili ravnatelj i na dnevni red staviti točke navedene u zahtjevu. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Muzejskog vijeća najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Članak 9.

Članovi Muzejskog vijeća na sjednice se pozivaju pisanim pozivom, a iznimno usmeno telefonom. Pisanim pozivom u smislu ovoga Poslovnika smatra se i poziv upućen na e-mail adresu člana Muzejskog vijeća koja je pohranjena u tajništvu Muzeja.

Pisani poziv s dnevnim redom i potrebnim materijalima dostavlja se članovima Muzejskog vijeća najkasnije tri (3) dana prije sjednice. U pozivu će se navesti vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Dnevni red sastavlja i predlaže predsjednik Muzejskog vijeća. Redoslijed dnevnog reda sastavlja se prema važnosti i hitnosti predmeta. Dnevni red po svom obimu mora biti takav da se uzme u obzir da se sve predložene točke dnevnog reda mogu raspraviti i razmotriti, a zatim donijeti i odgovarajuće odluke.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, ako za to postoje osobito opravdani razlozi, poziv za sjednicu i materijal može se dostaviti i jedan (1) dan prije sjednice.

Članak 10.

Sjednicom Muzejskog vijeća predsjedava predsjednik Muzejskog vijeća.

Predsjednika Muzejskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili po njegovu ovlaštenju zamjenjuje član Muzejskog vijeća kojeg on odredi. U tom slučaju na njega se odnose sve odredbe koje se odnose na prava i dužnosti predsjednika iz ovoga Poslovnika.

Ovlaštenje iz prethodnog članka traje sve dok predsjednik Muzejskog vijeća ne odluči drukčije.

Članak 11.

Muzejsko vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna većina članova Muzejskog vijeća.

U slučaju spriječenosti, članovi Muzejskog vijeća dužni su o razlozima pravovremeno izvijestiti predsjednika Muzejskog vijeća.

Iznimno, kad zbog objektivnih razloga pojedini članovi Muzejskog vijeća ne mogu prisustvovati sjednici, može im se omogućiti aktivno sudjelovanje na sjednici putem telefonske ili video veze (tzv. telekonferencijska sjednica).

Članak 12.

Sjednicu Muzejskog vijeća otvara i vodi predsjednik Muzejskog vijeća.

Prije početka sjednice, predsjednik Muzejskog vijeća utvrđuje nazočnost, odnosno odsutnost članova Muzejskog vijeća.

Ako se utvrdi da na sjednici nije nazočan potreban broj članova, predsjednik Muzejskog vijeća će sjednicu odgoditi.

Članak 13.

U radu Muzejskog vijeća sudjeluje i ravnatelj, bez prava odlučivanja.

Sjednicama Muzejskog vijeća, kao javnost, mogu prisustvovati osobe koje pozove predsjednik Muzejskog vijeća, bez prava odlučivanja.

Članak 14.

Sjednica Muzejskog vijeća započinje iznošenjem prijedloga dnevnog reda kojeg iznosi predsjednik Muzejskog vijeća.

Članovi Muzejskog vijeća mogu predlagati izmjene i dopune dnevnog reda. Ako predsjednik Muzejskog vijeća prihvati njihove prijedloge, oni postaju sastavnim djelom prijedloga dnevnog reda, a u protivnom se o prijedlozima glasuje.

Prva točka dnevnog reda mora biti rasprava i prihvaćanje Zapisnika s prethodne sjednice.

U tijeku sjednice predsjednik Muzejskog vijeća može izmijeniti i dopuniti dnevni red.

Članak 15.

Svi prisutni članovi Muzejskog vijeća (i ostale osobe) na sjednici govore po redoslijedu prijave za raspravu, a nakon što im predsjednik Muzejskog vijeća da riječ.

Prednost u raspravi uvijek imaju članovi Muzejskog vijeća.

Osoba koja učestvuje u raspravi može govoriti samo o temi koja se raspravlja, a ukoliko se udalji od teme, predsjednik Muzejskog vijeća će je upozoriti, odnosno po neprihvaćanju upozorenja oduzeti joj riječ.

Članak 16.

O svakoj točki dnevnog reda vodi se rasprava. Svaki član Muzejskog vijeća ima pravo iznijeti mišljenje o temi koja je predmet rasprave.

Kada više nema prijavljenih za raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda te kad se dovrše izlaganja, predsjednik Muzejskog vijeća će zaključiti raspravu.

V. ODLUČIVANJE NA SJEDNICAMA I NAČIN GLASOVANJA

Članak 17.

Po zaključenju rasprave o pitanju iz pojedine točke dnevnog reda, Muzejsko vijeće donosi odluku, zaključak ili drugi akt.

Članak 18.

Muzejsko vijeće odluke donosi većinom glasova članova Muzejskog vijeća.

Glasovanje na sjednici je javno.

Glasovanje se provodi istovremenim dizanjem ruke na način da predsjednik Muzejskog vijeća poziva članove da se izjasne tko je ZA, tko je PROTIV te tko je SUZDRŽAN u odnosu na prijedlog o kojem se glasuje.

Nakon glasovanja, predsjednik Muzejskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat da li je pojedini prijedlog izglasan potrebnom većinom glasova.

Članak 19.

Svaki član Muzejskog vijeća može glasovati isključivo osobno, na sjednici.

U iznimnim slučajevima, kada zbog objektivnih razloga pojedini član Muzejskog vijeća nije u mogućnosti osobno glasati na sjednici, a potrebno je usvajanje zapisnika ili donošenje bitne odluke u kratkom roku, glasovanje se može provesti elektronskim putem (pismeno mišljenje člana Muzejskog vijeća koje je dano na temelju dostavljenog materijala, uz izjašnjene člana da li je ZA prijedlog, PROTIV prijedloga ili SUZDRŽAN).

Članak 20.

Sjednica Muzejskog vijeća traje dok se ne iscrpe sve točke dnevnog reda, ukoliko se ne odluči da će se o određenim točkama raspravljati na sljedećoj sjednici.

Nakon što se iscrpi dnevni red, predsjednik Muzejskog vijeća zaključuje sjednicu Muzejskog vijeća.

VI. ZAPISNIK O RADU SJEDNICE

Članak 21.

O radu sjednice Muzejskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi tajnik Muzejskog vijeća.

Članak 22.

Zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka sjednice,
- imena i prezimena prisutnih članova,
- imena i prezimena odsutnih članova,
- imena i prezimena ostalih osoba pozvanih da sudjeluju u radu sjednice,
- prihvaćeni dnevni red,
- imena i prezimena učesnika u raspravi,
- iznijete prijedloge, stavove i zaključke,
- način i rezultat glasovanja,
- prihvaćene odluke i zaključke,
- vrijeme završetka sjednice.

U zapisnik će se unijeti i izjave članova Muzejskog vijeća koja se izričito zatraže na samoj sjednici Muzejskog vijeća.

Članak 23.

Zapisnik izrađuje tajnik Muzejskog vijeća.

Zapisnik potpisuju tajnik i predsjednik Muzejskog vijeća.

Nakon potpisivanja, zapisnik se mora objaviti na internetskim stranicama Muzeja.

Članak 24.

Zapisnik se prihvaća na prvoj sljedećoj sjednici Muzejskog vijeća.

Na zahtjev člana Muzejskog vijeća, zapisniku će se priložiti njegove primjedbe.

VII. STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Članak 25.

Administrativne poslove za Muzejsko vijeće obavlja tajnik Muzejskog vijeća.

Tajnika Muzejskog vijeća određuje ravnatelj Muzeja iz reda radnika Muzeja, a potvrđuje Muzejsko vijeće.

Na zahtjev Muzejskog vijeća, ravnatelj će odrediti drugu osobu za tajnika.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ravnatelj Muzeja će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Poslovnika odrediti osobu iz reda radnika Muzeja koja će obavljati poslove tajnika Muzejskog vijeća.

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Upravnog vijeća Muzeja koje je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj 24. prosinca 2008. godine.

Članak 28.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Broj: 122/17-04/03



Predsjednik Muzejskog vijeća

Igor Eškinja

Utvrđuje se da je ovaj Poslovnik objavljen na oglasnoj ploči Muzeja dana 11. travnja 2017. godine te je stupio na snagu dana 19. travnja 2017. godine.