

Na temelju odredbe članka 21. Statuta Muzeja moderne i suvremene umjetnosti, **Upravno vijeće Muzeja moderne i suvremene umjetnosti**, na 7. sjednici održanoj dana 14. 5. 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Utvrđuje se Prijedlog Statuta Muzeja moderne i suvremene umjetnosti u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 122/19-05/02
Rijeka, 14. svibnja 2019. godine

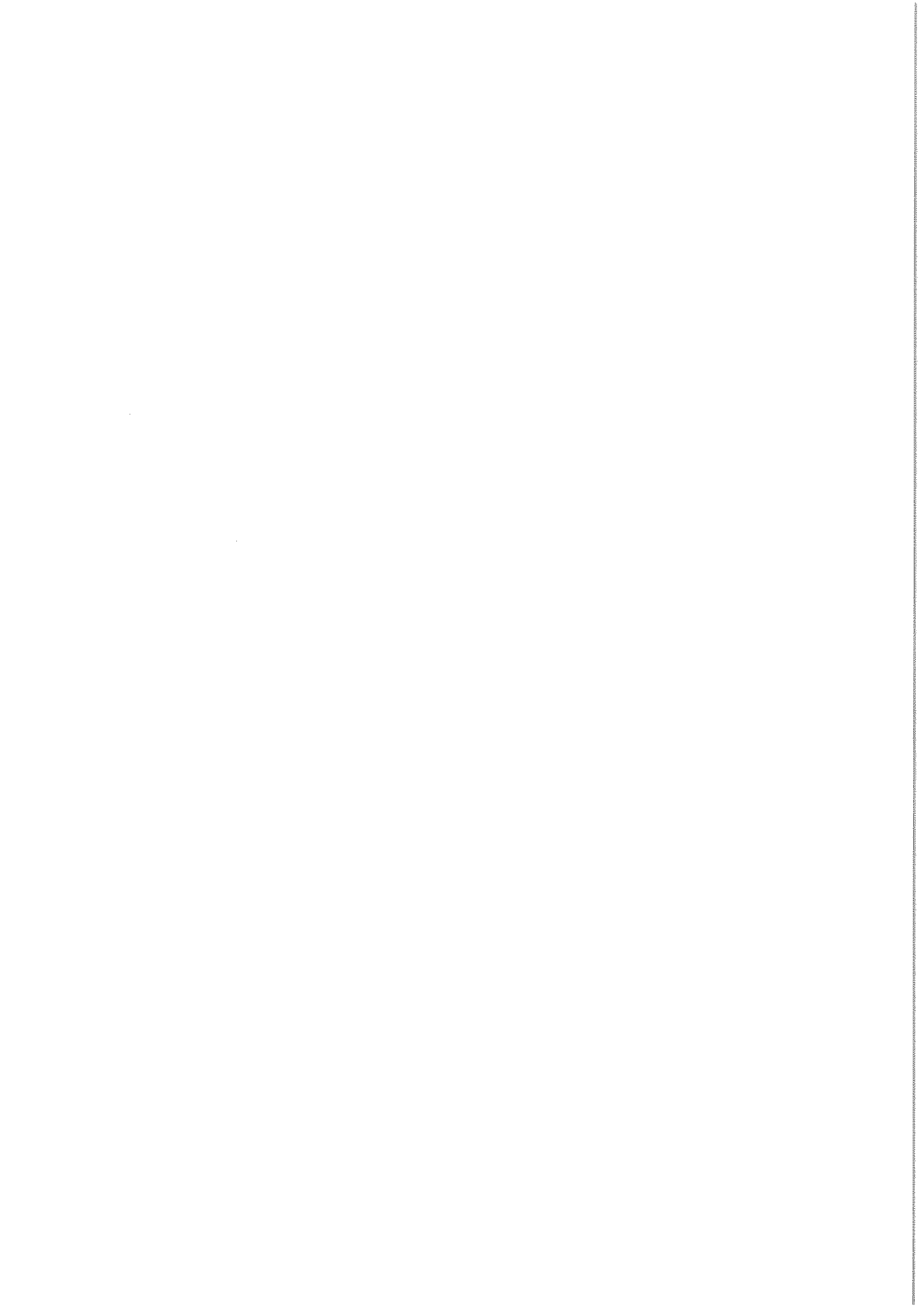
Predsjednica Upravnog vijeća



Sabina Salamon

Dostaviti:

1. Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za kulturu
2. Pismohrana, ovdje



Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 24. Zakona o muzejima ("Narodne novine" broj 61/18), Upravno vijeće Muzeja moderne i suvremene umjetnosti, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana _____ 2019. godine, donijelo je

STATUT MUZEJA MODERNE I SUVREMENE UMJETNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Muzeja moderne i suvremene umjetnosti (u daljnjem tekstu: Muzej) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, štambilj i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarne ustrojstvo, tijela Muzeja, njihove ovlasti i način odlučivanja, program rada i razvitka Muzeja, imovina i financijsko poslovanje Muzeja, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Muzeja.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Muzej ima status javne ustanove koja muzejsku djelatnost obavlja kao javnu službu.

Muzej je osnovan 1948. godine pod nazivom Galerija likovnih umjetnosti, a temeljem Rješenja Narodnog odbora Općine Stari grad - Rijeka broj: 01-681/1-1962 djeluje pod nazivom Moderna galerija Rijeka.

Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske KLASA: 023-03/94-01-65, URBROJ: 532-03-3/1-94-01 od 22. veljače 1994. godine, osnivačka prava nad Muzejom prenijeta su na Grad Rijeku.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke KLASA: 021-05/99-01/74, URBROJ: 2170-01-10-99-2 od 23. rujna 1999. godine promijenjen je naziv Muzeja u Moderna galerija Rijeka - Muzej moderne i suvremene umjetnosti.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke KLASA: 021-05/02-01/116, URBROJ: 2170-01-10-02-3 od 28. studenoga 2002. godine promijenjen je naziv Muzeja u Muzej moderne i suvremene umjetnosti.

Muzej ima svojstvo pravne osobe i upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci pod matičnim brojem subjekta (MBS) 040140439 Rješenjem tog suda pod poslovnim brojem Tt-98/1604-5.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Muzeja donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za poslove kulture, a po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Muzeja je Grad Rijeka.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Muzeja glasi: MUZEJ MODERNE I SUVREMENE UMJETNOSTI.

Skraćeni naziv Muzeja glasi: MMSU.

Članak 5.

Sjedište Muzeja je u Rijeci, Krešimirova 26c.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Muzeja donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 6.

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- prikupljanje civilizacijskih i kulturnih dobara s područja likovne umjetnosti i vizualnog stvaralaštva iz razdoblja od kraja 19. stoljeća pa do danas te njihovu obradu i sistematizaciju u zbirke muzejskih predmeta,
- prikupljanje muzejske dokumentacije o muzejskim predmetima,
- čuvanje muzejskih predmeta u odgovarajućim uvjetima te zaštitu cjelokupne muzejske građe i muzejske dokumentacije u svrhu obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara,
- vođenje propisane muzejske dokumentacije o muzejskim predmetima, zbirkama i aktivnostima Muzeja,
- organiziranje stalnih i povremenih izložbi,
- organiziranje istraživanja, izdavačke djelatnosti, predavanja, konferencija i stručnih skupova te organiziranje edukativnih aktivnosti i radionica,
- podržavanje i organiziranje umjetničkih i kulturnih događanja u okviru svoga djelokruga,
- osiguravanje da poslove upravljanja muzejskom zbirkom obavljaju stručni muzejski djelatnici sukladno standardima,
- osiguravanje dostupnosti zbirke u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe,
- osiguravanje prihvatljivog okruženja za javnost i dostupnost građe,
- provođenje digitalizacije muzejske građe,
- obavljanje revizije muzejske građe u Muzeju i dostavljanje o tome izvješća ministarstvu nadležnom za poslove kulture i osnivaču,
- obavljanje procjene povijesne, znanstvene, umjetničke i tržišne vrijednosti muzejske građe za potrebe upravljanja imovinom, za osiguranje i otkup,
- izradu stručnih mišljenja, vještačenja i elaborata o muzejskom predmetu, građi, zbirci o kojoj skrbi i drugim kulturnim dobrima,
- organiziranje izrade i prodaje suvenira i predmeta te izdavanja i prodaje publikacija tematski vezanih uz fundus i program Muzeja,
- obavljanje drugih djelatnosti sukladno Zakonu o muzejima i posebnom zakonu.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, Muzej može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 7.

Muzej može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti Muzeja donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

III. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK

Članak 8.

Muzej ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, na kojem je upisan naziv i znak Muzeja.

Muzej ima štambilj pravokutnog oblika, veličine 67x28 mm, na kojem je upisan naziv Muzeja te prostor za upisivanje datuma primitka i evidencijskog broja pismena.

Članak 9.

Muzej ima znak.

Znak Muzeja sastoji se od niza od šest vertikalnih linija, dvije isprekidane i dvije vertikalne linije te slova mmsu ispod njih.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Muzej predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Muzeja upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja, zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima te pravnim osobama.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Muzeja u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Muzeja. Istom odlukom ravnatelj utvrđuje koju je dokumentaciju osoba ovlaštena potpisivati.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 11.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Muzeja u cilju obavljanja djelatnosti Muzeja.

Članak 12.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

VI. TIJELA MUZEJA

1. Upravno vijeće

Članak 13.

Upravno vijeće ima pet (5) članova, a čine ga:

- tri (3) predstavnika osnivača,
- jedan (1) predstavnik Stručnog vijeća,
- jedan (1) predstavnik svih radnika zaposlenih u Muzeju.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka imenuje nadležno tijelo osnivača iz redova istaknutih kulturnih, javnih, znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka.

Za člana Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, nadležno tijelo osnivača može imenovati osobu koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka bira Stručno vijeće iz svojih redova javnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova Stručnog vijeća. Izbor je pravovaljan ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka biraju svi radnici Muzeja sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Ravnatelj će najkasnije 30 dana prije isteka mandata postojećeg saziva Upravnog vijeća poduzeti potrebne radnje za izbor člana Upravnog vijeća iz reda članova Stručnog vijeća te člana Upravnog vijeća kojeg biraju svi radnici zaposleni u Muzeju te uputiti poziv osnivaču za imenovanje svojih predstavnika u Upravnom vijeću.

Članak 14.

Mandat Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 15.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- ako mu prestane radni odnos u Muzeju, a izabran je u skladu s odredbom članka 13. stavaka 4. ili 5. ovoga Statuta.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Muzeju,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razrješenju, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo.

Članak 16.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koji je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 17.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja, odnosno izbora članova Upravnog vijeća.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako su istaknuta dva kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob, abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova članova Upravnog vijeća.

Članak 18.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj, bez prava odlučivanja.

Sjednici Upravnog vijeća, kao javnost, mogu prisustvovati osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća, odnosno osobe koje se prijave za prisustvovanje sjednici sukladno zakonu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća.

Članak 19.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova članova Upravnog vijeća.
Glasovanje na sjednici je javno.

Članak 20.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Upravno vijeće:

- donosi program rada i razvitka Muzeja na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća te nadzire njihovo izvršavanje,
- usvaja financijski plan i godišnji obračun sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja,
- usvaja izvješće o izvršenju programa rada i razvitka Muzeja (programsko izvješće s financijskom razradom) najmanje dva puta godišnje,
- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Muzeja sukladno odredbama ovoga Statuta, na prijedlog ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Muzeja,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Muzeja, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Muzeja te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja,
- obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Muzeja.

2. Ravnatelj

Članak 22.

Muzejom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvitka Muzeja te poduzima mjere za njihovo izvršavanje,
- vodi i odgovara za stručni rad Muzeja,
- predstavlja i zastupa Muzej u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti,
- odgovara za financijsko poslovanje Muzeja,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan te podnosi godišnji obračun sukladno propisima,
- donosi plan nabave za tekuću godinu,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o izvršenju programa rada i razvitka Muzeja (programsko izvješće s financijskom razradom) najmanje dva puta godišnje,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 70.000,00 kuna,
- provodi odluke Upravnog vijeća i osnivača,
- donosi sve odluke u svezi s pravima i obvezama iz radnog odnosa radnika,
- daje radnicima Muzeja naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira njihov rad,

- obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Muzeja.

Članak 23.

Ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje radnik Muzeja kojeg on za to ovlasti pisanim putem.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima sva prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje, osim ako ravnatelj svojom odlukom ne odredi drugačije.

Članak 24.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i financijsko poslovanje te za stručni rad Muzeja.

Ravnatelj ne može nastupiti kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 25.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, najmanje pet (5) godina rada u muzeju ili najmanje deset (10) godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju te se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada.

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri (4) godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 26.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće, najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku i na internetskim stranicama Muzeja.

Članak 27.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, javni natječaj će se ponoviti.

Ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete, za ravnatelja se može, na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završeno obrazovanje propisano člankom 25. stavkom 1. ovoga Statuta, najmanje jednu (1) godinu rada u muzeju ili najmanje pet (5) godina rada u kulturi te se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja, Gradsko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se, bez provođenja javnoga natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano člankom 25. stavkom 1. ovoga Statuta.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se imenovati i osoba koja nije radnik Muzeja.

Članak 28.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri (4) godine.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka, u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 29.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Na prijedlog Upravnog vijeća, Gradsko vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Muzeja ili ne izvršava odluke Upravnog vijeća i osnivača ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Muzej je dužan raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

1. Stručno vijeće

Članak 30.

Muzej ima Stručno vijeće kao kolegijalno, stručno i savjetodavno tijelo. Stručno vijeće čine ravnatelj i svi stručni muzejski djelatnici u Muzeju.

Članak 31.

Stručno vijeće:

- raspravlja o stručnim pitanjima rada Muzeja,
- razmatra i predlaže programe rada,
- razmatra izvješća o radu,
- daje mišljenja i prijedloge u vezi s razvojem djelatnosti,
- obavlja i druge stručne poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Muzeja.

Način rada Stručnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Stručnog vijeća kojeg donosi Upravno vijeće.

VII. PROGRAM RADA I RAZVITKA MUZEJA

Članak 32.

Program rada i razvitka Muzeja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća.

Članak 33.

Program rada i razvitka Muzeja za narednu godinu donosi se najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

VIII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE MUZEJA

Članak 34.

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 35.

Sredstva za financiranje djelatnosti Muzeja osiguravaju se iz proračuna osnivača, vlastitih prihoda ostvarenih pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva za rad i poslovanje Muzeja koriste se samo za namjene utvrđene zakonom, financijskim planom i programom rada i razvitka Muzeja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Muzej na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja sukladno programu rada i razvitka Muzeja.

Članak 36.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Muzej odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava Muzeja obavlja se preko jedinstvenog računa riznice Grada Rijeke.

Članak 37.

Muzej donosi financijski plan za narednu godinu najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Ako se financijski plan ne donese u roku iz stavka 1. ovoga članka, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od najdulje tri (3) mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 38.

Muzej je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 39.

Muzej donosi godišnji obračun najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Muzej je dužan podnijeti osnivaču i nadležnim tijelima druge izvještaje, sukladno propisima.

IX. OPĆI AKTI

Članak 40.

Opći akti Muzeja su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Muzeja.

Članak 41.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o načinu stjecanja muzejske građe i muzejske dokumentacije,
- Pravilnik o načinu i uvjetima uvida u muzejsku građu i dokumentaciju Muzeja,
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva,
- Pravilnik o računovodstvenom i financijskom poslovanju,
- Pravilnik o zaštiti od požara

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
- druge opće akte, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 42.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.
Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

X. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 43.

Sindikalno organiziranje u Muzeju je slobodno.
Muzej je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, kao i ostvarivanje njegovih prava sukladno Zakonu o radu te općim aktima Muzeja.

XI. JAVNOST RADA MUZEJA

Članak 44.

Rad Muzeja je javan.
Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Muzeja.
Muzej upoznaje javnost o organizaciji rada Muzeja, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u medijima te putem internetske stranice Muzeja.

Članak 45.

Uvid u dokumentaciju Muzeja te druge materijale u svezi s radom Muzeja omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Muzeja kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

XII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 46.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu, odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Muzeju.

Radnici Muzeja dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Muzeju, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

Članak 47.

Podaci koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Muzeja moderne i suvremene umjetnosti od 21. prosinca 2016. godine te sve njegove izmjene i dopune.

Članak 49.

Upravno vijeće koje je ustrojeno 20. studenog 2018. godine prema odredbama Zakona o muzejima ("Narodne novine" broj 61/18), nastavlja s radom do isteka mandata, odnosno razrješenja kao Upravno vijeće prema odredbama ovoga Statuta.

Članak 50.

Opći akti Muzeja uskladit će se s odredbama ovoga Statuta najkasnije u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Muzeja, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Broj: _____

Predsjednica Upravnog vijeća

Sabina Salamon

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodnu suglasnost dana _____ 2019. godine, KLASA: _____, URBROJ: _____.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Muzeja moderne i suvremene umjetnosti dana _____ 2019. godine te je stupio na snagu dana _____ 2019. godine.

Ravnatelj

Slaven Tolj