

Temeljem članka 21. i 41. Statuta Muzeja moderne i suvremene umjetnosti, Muzejsko vijeće Muzeja moderne i suvremene umjetnosti, po prijedlogu ravnatelja, na sjednici održanoj dana 24. srpnja 2017. godine donijelo je

PRAVILNIK O NAČINU STJECANJA MUZEJSKE GRAĐE I MUZEJSKE DOKUMENTACIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način i postupak stjecanja muzejske građe u Muzeju moderne i suvremene umjetnosti (u daljnjem tekstu: Muzej), način odlučivanja o stjecanju muzejske građe, kao i uređuju druga pitanja u svezi sa stjecanjem muzejske građe.

Pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom rješavaju se u skladu s načelima i standardima propisanim odredbama Zakona o muzejima i drugih propisa.

Članak 2.

Pod muzejskom građom u smislu ovoga Pravilnika smatraju se civilizacijska i kulturna dobra iz područja likovnih umjetnosti iz razdoblja 19., 20. i 21. stoljeća i suvremenog likovnog i vizualnog stvaralaštva te sva prateća muzejska dokumentacija o toj građi.

Članak 3.

Stjecanje muzejske građe postupak je stvaranja i popunjavanja zbirki muzejskih predmeta.

II. NAČIN I POSTUPAK STJECANJA MUZEJSKE GRAĐE

Članak 4.

Muzejska građa može se steći na jedan od sljedećih načina:

- kupnjom (otkupom),
- darovanjem (donacijom),
- nasljeđivanjem,
- zamjenom,
- terenskim radom i istraživanjem,
- na drugi zakonom dopušteni način.

Muzej ne smije, osim u iznimnim slučajevima, nabavljati muzejsku građu koju neće moći dokumentirati, čuvati i štiti te izlagati na prikladan način, odnosno sukladno pravilima muzejske struke.

Članak 5.

Postupak stjecanja muzejske građe započinje podnošenjem pisanog prijedloga ravnatelju Muzeja.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti kustos – voditelj zbirke za koju se predlaže stjecanje muzejske građe ili dokumentarist.

Članak 6.

Pisani prijedlog mora biti detaljno obrazložen. Obrazloženje prijedloga mora sadržavati sljedeće:

- osnovne podatke o muzejskoj građi čije se stjecanje predlaže (ime i prezime autora, naziv umjetnine, vrijeme nastanka, tehničke karakteristike i dr.);
- fotodokumentaciju muzejske građe;
- obrazloženje razloga za stjecanje muzejske građe;

- podatke o fizičkoj ili pravnoj osobi od koje se muzejska građa stječe;
- način stjecanja muzejske građe (kupnja, darovanje, nasljeđivanje ili dr.);
- nabavnu cijenu (s PDV-om/bez PDV-a) ako se muzejska građa kupuje, odnosno procijenjenu vrijednost ako se muzejska građa stječe darovanjem, nasljeđivanjem ili zamjenom;
- stručnu analizu/ocjenu restauratora o stanju muzejske građe;
- posebne uvjete pod kojima se stječe muzejska građa (ukoliko postoje).

Uz prijedlog se obavezno prilažu i:

- isprave kojima se dokazuje vlasništvo muzejske građe koja se stječe;
- eventualno ovlaštenje ili odobrenje za prodaju ili zamjenu, ako je to propisano posebnim propisima;
- pravna osnova nasljeđivanja, ako se muzejska građa stječe nasljeđivanjem;
- prethodno odobrenje ministarstva nadležnog za poslove kulture po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća kojim se daje suglasnost za prodaju, darovanje i zamjenu Muzeju, kada je to potrebno sukladno Zakonu o muzejima.

Članak 7.

Zaprimljeni prijedlog iz članka 5. ovoga Pravilnika, ravnatelj prosljeđuje Stručnom vijeću Muzeja na razmatranje, ocjenu i odlučivanje.

III. ODLUČIVANJE O STJECANJU MUZEJSKE GRAĐE

Članak 8.

O stjecanju muzejske građe odlučuje Stručno vijeće Muzeja.

Članak 9.

Stručno vijeće Muzeja djeluje i odlučuje u skladu s godišnjim i dugoročnim planovima za rad i razvoj Muzeja, u skladu s financijskim planom za tekuću godinu i projekcijama za naredne dvije godine, u skladu s planom za javnu nabavu za tekuću godinu, kao i u skladu s koncepcijom ustroja i sadržaja muzejskih zbirki Muzeja, koncepcijom stalnog postava Muzeja i izložbenim programima Muzeja.

Stručno vijeće djeluje i odlučuje i u skladu s pisanom izjavom o politici skupljanja muzejske građe koja sadrži sve postupke koje muzej namjerava provesti pri skupljanju predmeta, a razmatra ju i ocjenjuje najmanje svakih pet (5) godina.

Članak 10.

Stručno vijeće Muzeja odlučuje o stjecanju muzejske građe na svojoj sjednici, ukoliko joj prisustvuje većina članova, sukladno odredbama Poslovnika o radu Stručnog vijeća Muzeja.

Sjednicama mogu, na poziv ravnatelja Muzeja, prisustvovati i osobe koje su stručnjaci za muzejsku građu koja se stječe, bez prava odlučivanja.

Članak 11.

Uz poziv za sjednicu, članovima Stručnog vijeća Muzeja se obavezno dostavlja i prijedlog za stjecanje muzejske građe s dokumentacijom koja je sastavni dio tog prijedloga, u tiskanom ili digitalnom obliku.

Članak 12.

Odluke, odnosno zaključci Stručnog vijeća Muzeja donose se javnim glasovanjem i to većinom glasova prisutnih članova.

Član Stručnog vijeća Muzeja koji se ne slaže s donesenom odlukom ili zaključkom, ima pravo da se njegovo izdvojeno mišljenje unese u zapisnik sa sjednice.

U raspravi o pojedinom pitanju uzima se u obzir i mišljenje odsutnog člana Stručnog vijeća Muzeja, ukoliko je svoje mišljenje dostavio u pisanom obliku s obrazloženjem prije početka sjednice.

Članak 13.

Ukoliko se muzejska građa stječe kupnjom, ravnatelj Muzeja je dužan na početku sjednice Stručnog vijeća Muzeja upoznati članove s ukupnim iznosom koji je prema poziciji u Financijskom

planu za tekuću godinu predviđen za otkup muzejske građe, zatim s iznosom koji je s te pozicije već utrošen za otkup i s iznosom koji je na toj poziciji preostao za otkup.

Članak 14.

Na sjednici Stručnog vijeća Muzeja članovima se predaju pisani prijedlozi za stjecanje muzejske građe s dokumentacijom koja je sastavni dio tog prijedloga.

Ukoliko je potrebno, predlagatelj će dati potrebna dodatna usmena i pisana obrazloženja te odgovore na upite ostalih članova Stručnog vijeća Muzeja.

Stručno vijeće Muzeja može odlučiti da se obavi neposredni uvid muzejske građe koja se stječe.

Članak 15.

Kada Stručno vijeća Muzeja ocijeni da je prijedlog za stjecanje muzejske građe osnovan, donosi o tome odluku.

Odluka o stjecanju muzejske građe mora biti u pisanom obliku i sadržavati sljedeće:

- osnovne podatke o muzejskoj građi čije se stjecanje predlaže (ime i prezime autora, naziv umjetnine, vrijeme nastanka, tehničke karakteristike i dr.);
- način stjecanja muzejske građe (kupnja, darovanje, nasljeđivanje ili dr.);
- podatke o fizičkoj ili pravnoj osobi od koje se muzejska građa stječe;
- nabavnu cijenu (s PDV-om/bez PDV-a) ako se muzejska građa kupuje, odnosno procijenjenu vrijednost ako se muzejska građa stječe darovanjem, nasljeđivanjem ili zamjenom;
- posebne uvjete za stjecanje muzejske građe, ako postoje (npr. primopredaja, isplata cijene, rokovi i sl.);
- oznaku odobrenja/suglasnosti ministarstva nadležnog za poslove kulture kojom se daje suglasnost za prodaju, darovanje i zamjenu Muzeju, kada je to potrebno sukladno Zakonu o muzejima.

Odluku iz stavka 2. ovoga članka potpisuju svi članovi Stručnog vijeća Muzeja koji su za odluku glasali.

Članak 16.

Odluka Stručnog vijeća Muzeja o stjecanju muzejske građe, ovisno o pojedinačnoj vrijednosti muzejske građe, upućuje se:

- ravnatelju Muzeja radi sklapanja Ugovora, ukoliko pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 70.000,00 kuna;
- Muzejskom vijeću na potvrđivanje, ukoliko je pojedinačna vrijednost od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna;
- Muzejskom vijeću na potvrđivanje, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke, ukoliko je pojedinačna vrijednost iznad 200.000,00 kuna.

IV. SKLAPANJE UGOVORA

Članak 17.

Nakon donošenja odluke o stjecanju muzejske građe Stručnog vijeća Muzeja, odnosno odluke Muzejskog vijeća, pristupa se sklapanju ugovora kojim se reguliraju način i uvjeti stjecanja muzejske građe.

Ugovor o stjecanju muzejske građe (o otkupu / darovanju / nasljeđivanju / zamjeni ili dr.) sklapa ravnatelj Muzeja u pisanom obliku, poštujući pravila i odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugih propisa.

Članak 18.

Po sklapanju odgovarajućeg ugovora, Muzej je dužan muzejsku građu koja je predmet ugovora preuzeti u skladu s ugovornim odredbama, a zatim inventirati, čuvati i štiti na prikladan način, sve u skladu s posebnim propisima.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku otkupa muzejske građe koji je Upravno vijeće Muzeja donijelo 24. prosinca 2008. godine.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Članak 21.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se po istom postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

Broj: 132/17-03/01



Predsjednik Muzejskog vijeća
Igor Eškinja

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Muzeja moderne i suvremene umjetnosti dana 24. srpnja 2017. godine, a stupio je na snagu dana 1. kolovoza 2017. godine.



Ravnatelj
Slaven Tolj